



**至臻项目管理**  
ZHIZHEN PROJECT MANAGEMENT

# 簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系统治安摄 像机维护项目

## 询 价 通 知 书

采购单位：新兴县簕竹镇人民政府

采购代理：广东至臻项目管理有限公司

采购项目编号：GDZZ20220802

发布日期：2022年08月25日

## 温馨提示

- 1、如无另行说明，报价文件递交时间为报价文件截止时间之前30分钟内。
  - 2、报价截止时间一到，采购代理机构不接收供应商的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。
  - 3、请正确填写报价表。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。
  - 4、请仔细检查报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
  - 5、报价文件应按顺序编制页码和目录。
  - 6、如报价产品属于许可证管理范围内，须提交相应的许可证复印件。
  - 7、若项目允许，以联合体形式报价的，请提交《联合体共同报价协议书》。
  - 8、报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
  - 9、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次报价的供应商，在报价文件递交截止时间的2日前，按《询价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
  - 10、供应商如需对项目提出询问或质疑，在法定质疑期内以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。
  - 11、为报价国家节能环保的号召，请报价供应商尽量采用双面打印报价文件。
- （本提示内容非询价通知书的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以询价通知书为准）

# 目 录

第 一 章 询价邀请函 .....	1
第 二 章 采购项目内容 .....	5
第 三 章 供应商须知 .....	11
第 四 章 合同条款 .....	31
第 五 章 报价文件格式 .....	37

# 第一章 询价邀请函

# 询价邀请函

## 各（潜在）供应商：

广东至臻项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受新兴县簕竹镇人民政府（以下简称“采购人”）的委托，对簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系统治安摄像机维护项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

## 一、采购项目的名称、内容、预算、简要服务需求

1. 采购项目名称：簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系统治安摄像机维护项目；
2. 采购项目编号：GDZZ20220802；
3. 采购项目总预算金额：人民币433200.00元(投标限价)；
4. 供应商响应报价不能超出采购项目总预算金额；
5. 项目内容及需求：详见第二章《采购项目内容》
6. 报价供应商应对全部采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。
7. 采购内容：

服务内容	数量	维护服务期
簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系统治安摄像机维护项目	一项	自合同签订之日起1年。

## 二、报价供应商资格条件

1. 响应供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；【提供有效期内的《营业执照》或《事业法人登记证》副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件（或“三证合一”证明、“五证合一”证明）】
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2020年度或2021年度财务状况报告复印件或2022年1月至今＜至少提供任意一个月＞的财务状况报表复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）

(4) 有依法缴纳税收证明和社会保障资金的良好记录；（提供2022年1月至今＜至少提供任意一个月＞的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税）；具有依法缴纳社会保险的良好记录（提供2022年1月至今＜至少提供任意一个月＞的社会保险的凭据证明材料复印件；如因疫情影响当地政府部门允许缓缴社保的，应提供当地政府部门下发的相关文件作为证明材料，否则不予认可；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）

(5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函）

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺函）

## 2. 供应商特定资格要求：

(1) 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

(2) 响应供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。采购人或采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道查询报价供应商的信用记录,并且以此为准。）

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(4) 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包；

(5) 法人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标,即供应商之间在国家企业信用信息公示系统中无关联性。

（注：对报价供应商的资格审查以询价小组的评审结论为准。）

## 三、获取询价通知书的时间、地点、采购文件售价及方式

1、获取询价通知书时间：2022年08月26日至2022年08月30日（上午10:00至11:30,下午15:00至17:30,法定节假日除外）。

2、获取询价通知书地点：广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）

3、询价通知书售价：人民币200元/套，售后不退。

4、获取询价通知书方式：现场报名购买，不予邮寄。

5、凭以下资料（统一使用A4纸复印或编制，复印件需加盖报价供应商公章，除法定代表人身份证外，其余所有复印件须提供原件现场核查），购买询价通知书：

(1) 询价通知书发售登记表；

(2) 提供有效期内的《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件如非“多证合一”证照的还需要同时

提供《税务登记证》和《组织机构代码证》复印件；

(3) 法定代表人/负责人资格证明书原件（格式见本项目询价通知书第五章 报价文件格式）；

(4) 法人代表人/负责人授权委托书原件（格式见本项目询价通知书第五章 报价文件格式，如经办人为法定代表人/负责人，则本项不需提供）。

#### 四、报价文件递交截止时间、询价时间及地点

1、**提交报价文件截止时间：**2022年08月31日17时00分，（注：2022年08月31日16时30分开始受理报价文件）（北京时间）；

2、**提交报价文件地点：**广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）；

3、**询价时间（开标时间）：**2022年08月31日17时00分（北京时间）。

4、**询价地点：**广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）。

本项目在上述规定的时间和地点进行询价，届时报价供应商的法定代表人或其授权代表务必出席，并携带法定代表人资格证明书及授权委托书（如有）及身份证原件以备查核。

#### 五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、**采购人名称：**新兴县簕竹镇人民政府

采购人联系人：李先生

采购人联系电话：13602967448

采购人地址：簕竹镇簕竹圩

2、**采购代理机构名称：**广东至臻项目管理有限公司

采购代理机构联系人：黎先生

采购代理机构联系电话：0766-2888293

采购代理机构地址：广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）

#### 六、信息查询（在以下媒体中发布公示及公告）

广东至臻项目管理有限公司网（<http://www.gdzzxm.com>）。

广东至臻项目管理有限公司

2022年08月25日

## 第二章 采购项目内容

# 簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系统治安摄像机维护项目用户需求书

<b>一、基本资料</b>		
单位名称（盖章）	新兴县簕竹镇人民政府	
采购项目名称	簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系统治安摄像机维护项目	
采购项目预算	433200.00元	
资金来源	1、财政性资金（√）                      2、其他资金（√）	
联系人	联系电话	E-mail
李铭	13602967448	
提供资料	本需求书共 5 页。	
<b>二、商务要求</b>		
<b>服务内容</b>	<b>数量</b>	<b>维护服务期</b>
簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系统治安摄像机维护项目	一项	自合同签订之日起1年。
<b>（一）响应供应商资格要求</b>		
<p>1. 响应供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力；【提供有效期内的《营业执照》或《事业法人登记证》副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件（或“三证合一”证明、“五证合一”证明）】</p> <p>2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2020年度或2021年度财务状况报告复印件或2022年1月至今&lt;至少提供任意一个月&gt;的财务状况报表复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）</p> <p>4) 有依法缴纳税收证明和社会保障资金的良好记录；（提供2022年1月至今&lt;至少提供任意一个月&gt;的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税）；具有依法缴纳社会保险的良好记录（提供2022年1月至今&lt;至少提供任意一个月&gt;的社会保险的凭据证明材料复印件；如因疫情影响当地政府部门允许缓缴社保的，应提供当地政府部门下发的相关文件作为证明材料，否则不予认可；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）</p> <p>5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函）</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺函）</p> <p>2. 供应商特定资格要求：</p> <p>1) 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；</p> <p>2) 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期</p>		

间；（如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。采购人或采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道查询报价供应商的信用记录，并且以此为准。）

- 3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- 4) 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包；
- 5) 法人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标，即供应商之间在国家企业信用信息公示系统中无关联性。

## （二）运维服务要求

- 1) 运维服务期：运维服务期为1年，自项目验收合格之日起计算。
- 2) 故障响应：所有故障的响应时间均在 4 小时以内，现场支持响应在 24 小时内，一般的维护需求在提出后解决问题不超过 24 小时，关键应用解决问题不超过 48 小时，重大问题提供 8 小时上门服务。
- 3) 建立服务考核机制、以服务相应时间、故障修复率、客户满意度等为依据对中标人进行考核。
- 4) 加强中标人安全施工培训，在维护实施过程中做到人员安全、设备安全，在道路上施工时，用醒目的施工围栏对施工区域进行隔离，避免因施工造成对第三方的伤害。
- 5) 若遇到不可抗拒因素，如地震、台风、雷击、自燃、交通事故等非设备正常操作所引起系统设备硬件故障，中标人负责送修，所产生的费用由采购人负责。
- 6) 项目严格按照国家有关安防安全规范、技术标准进行保养维护，确保维护保养各环节均达到国家有关安防安全标准的要求，保养维护项目质量要求确保合格，力争优良。
- 7) 应按照系统功能和性能要求，维护系统的日常正常运作。保证系统中任意一路图像的，季度累计故障时间不高于 120 小时。
- 8) 应对系统整体进行日常维护，需主动发现故障并及时进行维修，每月按清单至少巡检一次设备情况并提交报告书，以电子文档的形式报送采购人监控系统部门负责人。主要包括：
  - ① 检查系统供电情况：检查系统供电所使用的稳压器、变压器、UPS电源和其他设备的工作状态，要求指示灯状态正常、无告警。
  - ② 检查各监控点光纤收发器（或光端机）工作情况，观察光纤收发器（或光端机）设备指示灯状态；检查光纤收发器（或光端机）设备受潮情况等。
  - ③ 检查计算机设备及硬盘录像机运行情况：检查主控端和副控端监控使用计算机的运行状态，检查硬盘剩余空间，要求不小于 1G。若硬件资源不够，分析系统当前负荷所需资源并提出升级方案。
  - ④ 检查监控使用存储设备和录像回放情况，要求正常保留每个摄像点 30 天的录像，确保录像数据文件的完整性和连续性，保证可以随时调用任意时段的录像，并定期校准所有存储设备的时钟同步。

- ⑤ 光端机收发（含中继）设备维护：擦试各部件外表，检测和调校主要技术性能参数。保证各部件无尘、无锈点，各部件之间的连接稳固可靠，并进行现场环境分析；光端机收发（含中继）设备各种技术性能参数与器材原指标相同，无明显下降。
- ⑥ 存储设备、防雷器等设备：擦试外表各部件，测试和调校主要技术参数和性能指标，软件数据的备份工作，保证各部件无尘、无锈点。硬盘的使用空间、数据备份和软件实际操作性，确保设备主要技术性能参数在其标称范围内。
- ⑦ 检查系统软件运行情况：检查数据库软件，查看数据存储、数据备份是否正常。检查主控端和副控端所有点的图像画面质量，字符叠加器状况，图像控制情况，检查 360 度转动摄像机控制。
- ⑧ 检查电路工作情况：检查线路情况，光缆、线路经过的路由是否存在隐患，是否需要更换、整改；检查传输设备运行情况，是否存在异常声光告警；检查互联所用光纤及传输设备连接情况，保证网络正常。
- ⑨ 基础设施检查：检查系统的主设备包括主、副监控中心的计算机及网络设备、监控系统电源设备、监控室使用空调、抽湿设备、快球及光端设备等的工作环境；对监控前端设备防潮、防锈情况检查；要求对主监控系统的所有设备定期进行清洁保养，确保其工作正常。
- ⑩ 9) 检查各类标签（包括交、直流、光纤线缆等）是否齐全、正确、遗漏或脱落，存在问题及时进行整改。
- ⑪ 检查监控图像的质量，是否满足 5 级图像损伤主观评价的 4 级以上。图像有效范围是否受建筑物、树木等外界影响、遮挡，如有遮挡树木，应主动免费对其进行修剪。
- ⑫ 对存在问题及时报告并进行整改。

### （三）付款方式（具体以合同签订内容为准）

本项目款项以人民币转帐方式支付：

- 1) 第1期：采购人在双方签署合同并收到中标人提供的正规等额的有效发票后，10个工作日内按合同总额的40%支付给中标人。
- 2) 第2期：完成故障点位修复和配套货物安装调试，205个前端摄像机可以正常显示及录像，经过采购人签字确认之日起开始计算项目运维服务期，中标人书面向采购人提出支付申请，采购人在收到中标人提供的正规等额的有效发票后，10个工作日内按合同总额的30%支付给中标人。
- 3) 第3期：项目运维服务期开始计算之日起满6个月后，中标人书面向采购人提出支付申请，采购人在收到中标人提供的正规等额的有效发票后，10个工作日内按合同总额的20%支付给中标人。
- 4) 第4期：项目运维服务期开始计算之日起满12个月，项目运维服务通过用户验收后，中标人书面向采购人提出支付申请，采购人在收到中标人提供的正规等额的有效发票后，10个工作日内按合同总额的10%支付给中标人。

5) 支付说明：  
因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间）。

### 三、技术要求

#### (一) 项目背景

- 1) 视频监控系统为全国公共安全领域内最大的视频图像信息传感网，是新形式下维护国家安全和社会稳定、预防和打击暴力恐怖犯罪、创新和提升社会管理水平的重要物防、技防手段。
- 2) 新兴县簕竹镇综治信访维稳中心“平安簕竹”视频监控系统从2016年至今使用了6年之久，故障问题前端摄像机分布在主要道路两侧及主要道路出入口。目前监控系统由于前端摄像机损坏率过高，后端存储设备无法正常录像及预览，拼接墙无法正常显示画面，服务器系统无法正常使用等问题。

#### (二) 维护服务范围

- 1) 新兴县簕竹镇“平安村居”公安视频监控系统共建设231套前端摄像机10套NVR存储、1个派出所/综治监控中心及设备机房维护服务，确保205个前端摄像机正常显示以及录像。
- 2) 前端摄像机故障原因有摄像机损坏、光纤收发器损坏、监控电源损坏、自动重合闸损坏、光纤线路损坏、补光灯损坏、补光灯丢失、防雷器损坏、交换机损坏、设备丢失或被拆除等问题。
- 3) 现需将205套前端摄像机全部正常连接到派出所监控中心设备机房，保证所有前端设备正常使用；设备中心机房大屏正常。
- 4) 对新兴县簕竹镇“平安村居”公安视频监控系统共205套前端摄像机及10套NVR存储、1个派出所监控中心及设备机房进行运维；运维期1年。

#### (三) 采购内容清单

序号	服务内容	服务要求	数量	单位
1	1年监控系统维护	1、按原系统功能和性能要求，维护系统的日常运作。系统中任意一路图像不出现故障（不包含不可抗力因素造成的故障）。 2、中标人在新兴县簕竹镇公安视频监控进行实地摸查、将前端摄像机及其它前端设备进行测试，确实设备是否能正常使用。然后将前端摄像机及其它设备（如光纤收发器、集中供电、光纤线路、市电电路、漏电开关、设备箱等）全部进行故障恢复。 3、针对本项目，中标人提供日常维修服务包括以下内容：检查线路的路由、杆路、管道及周围环境，确保线路及设备处于安全、稳定、完好状态，正常运转，通信畅通无阻。 4、在本次维保项目中，中标人提供全新设备需提供1年以上保修期。 5、维保期内、对于损坏配件进行维修。如无法维修的设备及配件由采购人负责采购、中标人负责安装及调度。 6、中标人在新兴县簕竹镇公安视频监控运维服务主要内容是定期对前端设备、监控与网络设备等进行自检和巡检，及时发现故障与隐患并排除，避免业务中断。通过视频承载专网的网管平台	205	点

		分析网络设备运行情况，若发现线路、设备存在故障或隐患的情况时，详细记录并及早排除，遇有重大问题时及时与采购人沟通协调。		
2	卡口摄像机	卡口摄像机	5	支
3	400万摄像机	400万星光摄像机	60	支
4	补光灯	36W补光灯	70	台
5	自复式漏电开关	220V63A	45	台
6	光纤收发器	SC-SC光纤收发器	35	对
7	集中供电电源	12V30A集中供电	78	个
8	万向支架头	镀锌支架	45	个
9	设备箱	镀锌防水设备箱	45	个
10	光纤	4芯光纤	4500	米
11	电源线	RVV2*1.5电源线	1600	米
12	网络防雷器	RJ45网络防雷器	85	个
13	网络费用	含一年网络费用	15	线
14	人脸识别监控	含3年维保费用	5	支
15	电费1-12月	电费	1	年

### 【备注】

1、用户需求书中打“★”条款为实质性条款，供应商如有任何一条负偏离则导致响应无效。

2、标注“▲”的条款为重要性要求，响应供应商如有“▲”的条款未响应或负偏离的将产生不良影响。

## 第三章 供应商须知

# 一、说明

## 1、适用范围

1.1 本询价通知书仅适用于本报价邀请中所述项目的采购项目。

1.2 资金来源：财政性资金和其他资金。

## 2、定义

2.1 “采购人”指：新兴县簕竹镇人民政府。

2.2 “采购代理机构”指：广东至臻项目管理有限公司。

2.3 “监督部门”指：新兴县财政局政府采购管理股。

2.4 “报价供应商”指：向采购代理机构提交报价文件并参与的法人及其他组织。

2.5 “成交供应商”指：经法定程序确定并授予合同的报价供应商。

2.6 “货物”指：报价供应商按询价通知书的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。

2.7 “服务”指：报价供应商提供的货物所需的相关服务以及采购项目内容中要求的其他服务。

2.8 询价通知书中规定的“书面形式”包括纸质文件和询价通知书中规定的电子文件。

## 3. 合格的报价供应商

3.1 详见第一章询价邀请函第二项《报价供应商资格条件》。

## 4、合格的货物和服务

4.1 “货物”是指报价供应商制造或组织符合询价通知书要求的货物等。询价通知书中没有提及询价货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物（政府采购监督部门允许采购进口产品的除外），在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。报价的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价通知书规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

- 4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括:报价供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价通知书规定的其它服务。
- 4.3 报价供应商应保证,在中华人民共和国境内使用报价产品、服务或其任何一部分时,不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如报价供应商不拥有相应的知识产权,则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
- 4.4 报价供应商必须拥有所报价的物的所有权或合法处分权,一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由报价供应商自行负责,与本项目采购代理机构、采购人无关。

## 二、询价通知书

### 1、询价通知书的组成

1.1 询价通知书由以下部分以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成:

- (1) 询价邀请函;
- (2) 采购项目内容;
- (3) 供应商须知;
- (4) 合同条款;
- (5) 报价文件格式;

1.2 在询价过程中由询价采购单位发出的修正和补充文件等。报价供应商应认真阅读、并充分理解询价通知书的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。报价供应商没有按照询价通知书要求提交全部资料,或者报价没有对询价通知书在各方面都做出实质性报价是报价供应商的风险,有可能导致其报价被拒绝,或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

### 2、询价通知书的澄清

2.1 任何要求对询价通知书进行澄清的报价供应商,均应以书面形式在报价截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答

复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买询价通知书的潜在报价供应商（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

- 2.2 报价供应商在规定的时间内未对询价通知书澄清或提出疑问的，询价采购单位将视其为无异议。对询价通知书中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价供应商。

### **3、询价通知书的补充和修改**

- 3.1. 在报价截止时间3个工作日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答报价供应商提出的疑问时对询价通知书进行修改。
- 3.2. 修改后的内容是询价通知书的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有购买询价通知书的潜在报价供应商，并对潜在报价供应商具有约束力。潜在报价供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。
- 3.3. 为使报价供应商在准备报价时有充足时间对询价通知书的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟报价截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买询价通知书的潜在报价供应商。
- 3.4. 报价供应商必须密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页。

## **三、报价文件**

### **1、报价文件的语言及计量**

- 1.1 报价供应商提交的报价文件以及报价供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 1.2 除非询价通知书的技术规格中另有规定，报价供应商在报价文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### **2、报价文件的构成及要求**

- 2.1 报价供应商编写的报价文件应包括下列部分：一、自查响应表；二、价格部分；三、资格性文件；

四、商务部分；五、技术部分；并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见询价通知书第五章《报价文件格式》）

- (1) 按本须知的规定填写的报价函、报价表；
- (2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明报价供应商是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明报价供应商提供的货物和服务是合格的，而且符合本询价通知书的规定；
- (4) 按本须知的规定提交的报价保证金及相关证明文件；
- (5) 对询价通知书第二章《采购项目内容》作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；
- (6) 报价供应商认为需加以说明的其他内容。

2.2 报价供应商报价的内容与询价通知书的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，报价供应商都应按附件的格式如实填写技术规格偏离表和商务条款偏离表。

2.3 报价供应商应按报价文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责，且无条件接受采购代理机构及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

### **3、报价文件编制**

31 报价供应商应完整、真实、准确的填写询价通知书中规定的所有内容。

32 报价供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。

33 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

### **4、报价**

4.1. 报价供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

4.2. 报价供应商应按照“第二部分采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按报价文件格式第二部分价格部分确定的格式报出分项价格和总价。报价总价中不得包含询价通知书要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。报价总价中也不得缺漏询价通知书所要求的内容，否则，其报价将可能被视为无效报价或确定为报价无效。

4.3. 《报价明细表》填写时应响应下列要求：

(1) 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的报价价格中；

(2) 报价应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

4.4. 每一项服务内容只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

## 5、备选方案

5.1只允许报价供应商有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

## 6、联合体报价

6.1本项目不接受联合体报价。

## 7、报价供应商资格证明文件

7.1报价供应商应按询价通知书的要求，提交证明其有资格参加报价和中标后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

(1) 自查响应表；

(2) 价格部分。

(3) 资格性文件；

(4) 商务报价文件；

(5) 技术报价文件；

7.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价供应商承担。

## 8、证明报价的合格性和符合询价通知书规定的文件：

- 8.1 报价供应商应对照询价通知书的要求，逐条说明所提供的货物、服务和工程已对询价通知书要求作出了实质性的响应；或申明与询价通知书规定的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，报价供应商必须提供响应的参数值。
- 8.2 询价通知书在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。报价供应商在报价中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

## 9、报价保证金(本项目不设报价保证金)

- 9.1. 报价供应商应按询价通知书规定的金额和期限交纳报价保证金，报价保证金是报价文件的组成部分。**本项目报价保证金金额为：/**
- 9.2. 报价保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价供应商的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因报价供应商的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收报价供应商的报价保证金。
- 9.3. 报价保证金可以采用电汇、银行转账形式提交：
- (1) 以电汇、银行转账形式交纳保证金的，直接存入如下账户（交款时报价供应商向银行提供采购项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底。）

**收款人：广东至臻项目管理有限公司**

**账号：80020000015005425**

开户银行：广东新兴农村商业银行股份有限公司营业部

[递交报价保证金请注明：采购项目编号：GDZZ20220802]

(2) 报价保证金银行划账后，请把划账单的扫描件发送到采购代理机构邮箱(gdzzxm@163.com)，并注明采购项目编号，以便统计之用。

9.4 凡未按规定交纳报价保证金的报价，为无效报价。

9.5 采购人或者采购代理机构在采购活动结束后退还报价供应商的报价保证金，但因报价供应商自身

原因导致无法及时退还的除外。如无质疑或投诉，未成交供应商的报价保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的报价保证金在采购合同签订后5个工作日内不计利息原额退还。

9.6成交供应商的报价保证金的退还必须同时满足以下要求：

- (1) 成交供应商按本须知的规定签订了采购合同；
- (2) 成交供应商按本须知的规定支付了成交服务费。

9.7下列任何一种情况发生时，报价保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交报价文件截止时间后撤回报价文件的；
- (2) 供应商在报价文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 询价通知书规定的其他情形。

## 10、报价文件的签署、数量

10.1 报价文件一式肆份，其中正本壹份和副本叁份（报价文件副本可采用正本的复印件）。每份报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。如果正本与副本不符，以正本为准。

10.2 报价供应商应同时提交与报价文件的正本内容相同的**电子文件壹套**（以U盘形式），要求提供的电子文件包含对应报价文件的所有内容，包括正本的word格式以及签字盖章后的PDF格式电子文件（扫描件为彩色，扫描内容要求清晰可辨，分辨率达200dpi以上，如果电子文件与纸质版报价文件不符时，以纸质版报价文件为准）。

10.3 报价文件正本应由报价供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在报价文件上签字或盖章，授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人授权委托书》应附在报价文件中。

10.4 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

10.5 报价文件的正本必须按照询价通知书的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖报价供应商公章；

已明示要求签名处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字或盖章。

## 11、报价文件的密封、标记、递交和撤回

11.1 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作。

11.2 报价文件须编页码，页码必须连续。

11.3 报价文件的密封和标记

(1) 报价文件正本及所有的副本和电子版文件一起密封包装（若报价文件过大亦可正副本分别单独密封包装，但在外包装上需分别清晰标明“正本”、“副本”字样）。

(2) 所有报价文件必须装入密封的信封或封套。并在每一信封或包装的封面上注明以下信息，封口处加盖报价供应商公章或贴上盖有报价供应商公章的封条：

(正本/副本)

于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即报价文件递交截止时间）

采购项目名称：

采购项目编号：

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(3) 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

(4) 采购代理机构对因报价文件未装订成册而造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

(5) 采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

### 11.4 报价文件的递交和撤回

(1) 报价供应商应按询价邀请函中规定的时间和地点于报价文件递交截止时间之前递交报价文件。迟于报价文件递交截止时间递交的报价文件将被视为无效。

(2) 报价供应商在报价截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通

知采购代理机构。补充、修改的内容应当按询价通知书要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在报价截止时点之后，报价供应商不得对其报价文件做任何修改和补充。

(3) 报价供应商在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价供应商必须在规定的报价截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

(4) 报价供应商所提交的报价文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 12、报价有效期

12.1. 从报价文件递交截止时间起，报价有效期为60天。

12.2. 特殊情况下，在原有报价有效期截止之前，采购代理机构可要求报价供应商延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。报价供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其报价保证金将不会被没收。接受报价有效期延长的报价供应商将不会被要求和允许修正其报价文件，而只会被要求其相应地延长其报价保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关报价保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 13、知识产权

13.1 报价供应商应保证，在中华人民共和国境内使用报价产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如报价供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.2 报价供应商必须拥有所报价的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由报价供应商自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

## 四、开标、评标、定标

### 1、开标

1.1 采购代理机构在《询价邀请函》或《澄清/更正/延期公告》（如有的话）中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和报价供应商代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。**报价供应商的法定代表或其授权代表务必出席，并携带法定代表人资格证明书及授权委托书（如有）及出席人身份证原件以备查核。**

1.2 开标时，由报价供应商或其推选的代表检查报价文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的

机构检查并见证，经确认无误后由询价工作人员当众拆封报价文件，并宣读报价供应商名称、报价价格、价格折扣（如有）、报价文件的其他主要内容和询价通知书允许提供的备选报价方案。未宣读的报价价格、价格折扣和询价通知书允许提供的备选报价方案等实质内容，评标时不予承认。

- 1.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各报价供应商签字确认。
- 1.4 报价供应商对开标过程和开标记录有异议的，应当场提出，采购代理机构及时处理。
- 1.5 若单个标包有效响应供应商不足3家的，不进行开标，报价文件原封退回。

## 2、评标委员会的组成和评标方法

- 2.1. 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 2.2. 评标委员会将按照询价通知书确定的评标方法进行评标。评标委员会对报价文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。
- 2.3. 本次评标采用最低评标价法方法，具体见本部分“六、评标方法、步骤及标准”。

## 3、报价的评价

- 3.1 评标委员会只对确定为实质上响应询价通知书要求的报价文件进行评价和比较。

## 4、定标

- 4.1 评标委员会按照询价通知书确定的评标方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评标报告，按照报价由低到高的顺序推荐成交候选人名单。
- 4.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。
- 4.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管机关指定的媒体上发布中标公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## 5、替补候选人的设定与使用

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放

弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

## 五、质疑和投诉

1、报价供应商对评标结果有质疑或投诉的，可依法向采购代理机构或采购人书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面原件形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

1.2 质疑供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.3 质疑供应商应当是参与本项目采购活动的供应商，即已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对本采购文件提出质疑。

2、质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

### 质疑函

采购人/采购代理机构

我公司依法参与了广东至臻项目管理有限公司于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日组织的政府采购活动。根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：        ）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为本项目的采购文件/采购过程/中标（成交）结果损害了我司权益，具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求如下：（列明质疑事项的同时，依法举证，列明事实依据及必要

的法律依据)

1、 \_\_\_\_\_

2、 \_\_\_\_\_

.....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商名称： \_\_\_\_\_ (签章)      法定代表人： \_\_\_\_\_ (亲笔签字)

地址： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 电子邮箱： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3、质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖法人公章。

4、供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

5、质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者主要负责人携带书面原件及身份证明原件到现场提交（自然人本人或法定代表人或者主要负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具供应商签署的授权委托书原件，明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，同时代理人须携带身份证明原件），否则不予受理。

6、质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。投诉的事项不得超出质疑的事项内容。

6.1. 质疑受理部门：广东至臻项目管理有限公司

6.2. 质疑事宜联系电话：0766-2888293。

6.3. 提交质疑文件地点：广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）。

6.4. 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：gdzzxm@163.com）。

6.5. 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）提起投诉前已依法进行质疑；
- （2）投诉书内容符合《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- （3）在投诉有效期限内提起投诉；
- （4）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （5）财政部规定的其他条件。

6.3 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 六、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 1、评标方法

1.1 评标办法采用最低评标价法。报价供应商数必须达到法定人数，否则作废标处理。

1.2 最低评标价法评标步骤：先进行初步评审，再进行价格的详细评审。只有通过初步评审的报价才能进入价格的详细评审。通过价格详细评审得出各报价供应商的评审价，各报价供应商的评审价按由低到高顺序排列。评审价最低的报价供应商为第一成交候选供应商。评审价相同的，优先排列顺

序如下：①技术指标优者；②质保年限长者。

## 2、初步评审

2.1. 询价小组根据《初步评审表》对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对《初步评审表》所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否符合实质性响应询价通知书的要求有争议的报价，询价小组将以记名方式表决，得票超过半数的报价供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2.2. 询价小组将审查报价文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、报价有效期是否满足要求、报价文件的总体编排是否基本有序等。

2.3. 详细评审之前，询价小组要审查每份报价文件是否实质上响应了询价通知书的要求。实质上响应的报价应该是与询价通知书要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的报价。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与询价通知书不一致，而且限制了合同中采购人的权利或报价供应商的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的报价供应商的竞争地位产生不公正的影响。询价小组决定报价文件的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

2.4. 报价供应商数必须达到法定人数，如果有效报价不足3家，经采购人申请并经有关部门同意后（或经采购人同意后）将继续按本附件所述办法进行评审。

2.5. 无效报价的认定：详见《初步审查表》所列各项内容。

## 3、价格详细评审

3.1. 报价供应商不得以低于成本的报价竞标。如果询价小组发现报价供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该报价供应商作书面说明并提供相关证明材料。报价供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，询价小组将认定该报价供应商以低于成本报价竞标，其报价作无效报价处理。

3.2. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：（本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。）

（1）报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对项目的关键、主要内容，报价供应商报价漏项的，作非响应性报价处理；
- (5) 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价供应商是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。
- 3.3. 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不能享受相应的价格扣除）：
- 3.4. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）以及云浮市财政局《转发财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（云财采购〔2022〕10号）的规定，对小型和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。即，评审价=小微企业报价核实价×（1-10%）（价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分）；
- 3.5. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%（工程项目2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其加分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；（本项目不适用）
- 3.6. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合一下条件：符合中小企业划分标准，中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规划的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**；
- 3.7. 本在中华人民共和国境内依法成立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系除外。

- 3.8. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 3.9. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；
- 3.10. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策；
- 3.11. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；
- 3.12. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政府获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- 3.13. 供应商依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》内容不实的，其行为属于提供虚假材料谋取中标（成交），依照《中华人民共和国政府采购法》及国家相关法律规定对提供虚假材料的供应商及相关人员追究法律责任。
- 3.14. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（规格见第五部分报价文件格式）；
- 3.15. 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分谈判响应文件格式），并对声明的真实性负责，否则评审时不能享受相应的价格扣除。供应商同时为小型企业、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

## 七、合同的订立和履行

### 1、履约保证金（如果询价通知书要求的话）

1.1 成交供应商应按照询价通知书的规定，向采购人提交履约保证金。

1.2 如果成交供应商没有按照上述条款签订合同并提交履约保证金，采购人或采购代理机构将有充分

理由取消该中标决定，并作出处罚。在此情况下，采购人或采购代理机构可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新组织公开询价。

## 2、合同的订立

2.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内（如《采购项目内容》另有规定的除外），按询价通知书要求和成交供应商报价文件承诺签订政府采购合同，但不得超出询价通知书和成交供应商报价文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。自政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。（本项目不适用）

## 3、合同的履行

3.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

# 八、成交服务费

## 1、成交服务费收费标准

1.1 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

1.2 本次询价向成交供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

1.3 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

## 中标服务收费标准

服务类型费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

注：（1）中标服务收费按差额定率累进法计算。

（2）成交供应商在收到成交通知书当天向采购代理机构交纳中标服务费。

2、中标服务费以人民币支付。

3、中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

4、中标服务费不在报价中单列。

## 九、适用法律

1、采购人、政府采购代理机构及报价供应商的一切询价报价活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

2、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

## 十、询价通知书的解释权

本文件的解释权归广东至臻项目管理有限公司所有。

## 初步评审表

采购项目：新兴县簕竹镇人民政府簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系统治安摄像机维护项目

采购项目编号：GDZZ20220802

评审内容	报价单位名称
具备询价通知书中规定资格要求的（见第一章 询价邀请函第二项《报价供应商资格条件》）并按要求提供了相应的证明材料	
报价文件完整且总体编排有序，并按询价通知书规定要求签署、盖章	
报价文件中有法定代表人姓名证明书，如报价文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人姓名证明书和法定代表人姓名授权书	
报价文件有效期不少于60天	
报价文件主要资料齐全，并符合询价通知书要求；提供了《实质性条款响应表》且所有带“★”条款无负偏离	
报价是固定唯一价且未超出项目采购预算	
不存在低于成本价的报价或报价明显不合理而报价供应商不能合理说明的情况	
没有不符合询价通知书中规定的被视为无效响应的其它条款的	
没有不符合法律、法规规定的其他实质性要求的	

1. 表中只需填写“√”或“×”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

评委签名：\_\_\_\_\_

## 第四章 合同条款

# 簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控 系统治安摄像机维护项目

## 合 同 书

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系統治安摄像机维护项目

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

签订日期：年 月 日

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》、  
按照《中华人民共和国民法典》的规定以及竞争性谈判文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为人民币：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

### 二、服务范围

1、本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。

2、……

3、……

### 三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

……

（二）乙方的权利和义务

……

### 四、服务期

……

### 五、付款方式

……

### 六、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

……

### 七、违约责任

.....

## 八、合同变更

- 1、乙方根据现场实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件），并报有关部门同意后实施。
- 2、无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其应承担的责任。

## 九、合同解除和终止

### 1、合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

### 2、违约违规终止合同

- (1) 在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同。
- (2) 如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务。
- (3) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。
- (4) 如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

### 3、因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 十、争端的解决

- 1、凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提起诉讼。
- 2、本合同的诉讼管辖机关为服务地法院或被告所在地（合同未实际履行时）法院。
- 3、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

## 十一、不可抗力

1、签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。

2、受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续60天以上，双方应通过友好协商方式在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

## 十二、通知

1、本合同一方给对方的通知应用书面形式送达对方的地址，电传或传真要经对方的书面形式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。

2、通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

**十三、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十四、其它

1、本项目磋商文件、响应文件、成交通知书及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。

3、除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式\_\_\_\_份，其中甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，采购代理机构1份。

5、本合同合计\_\_\_\_页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

## 十五、合同生效：

合同经双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。

甲方：

乙方：

（公章）

（公章）

地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
日 期：	日 期：
	开户名称：
	银行账号：
	开 户 行：

合同附件清单（如有，附后）：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为谈判文件和乙方的响应文件及相关确认文件；合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。
2. 项目重要内容（如：经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等）可作为附件。

## 第五章 报价文件格式

（本部分内容为方便报价供应商编制报价文件而设置的格式，本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。）

# 簕竹镇“平安簕竹”公安视频监控系统治安

## 摄像机维护项目

# 报 价 文 件

(正本/副本)

采购项目编号：\_\_\_\_\_

报价供应商名称：\_\_\_\_\_ (公章)

供应商人地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 报价文件目录

- 一、 自查响应表
- 二、 价格部分
- 三、 资格性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分

**注：**1、请报价供应商按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对报价文件的评价。

2、如询价通知书要求提供、响应、列示的内容或报价供应商认为有必要提供的文件、材料等而《第五章报价文件格式》没有相应格式的，报价供应商可自行编制格式，并加盖报价供应商公章。

## 一、自查响应表

## 1、初步评审自查表

序号	询价通知书要求 (详见《初步评审表所列各项》)	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
9		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
10		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
11		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
12		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页

注：以上材料将作为报价供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的□打“√”

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、价格部分

# 1、报价表格式

## 1.1报价总表

[货币单位：人民币/元]

采购项目名称：

采购项目编号：

项目内容	总报价（元）	备注
	大写：人民币_____	
	小写：¥_____	

注：1、此表的总报价是所有需采购人支付的本次询价标的的总金额，即合同总价。

2、报价供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

3、报价供应商的总报价为全包价。包括了成交供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和成交供应商要求获得的利润以及应由成交供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

4、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分。

5、报价供应商认为本次询价中的未尽事宜，可另表提出建议，该部分费用不在报价总报价中。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 1.2、报价明细表

采购项目名称：

采购项目编号：

请根据询价通知书中第二章“采购项目内容”及项目实际情况自拟格式编写“报价明细表”。  
该表的汇总金额须与“报价总表”中的报价总价一致，如不一致，以前述“报价总表”为准。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、资格性部分

# 1、报价函及政策适用性说明文件格式

## (一) 报 价 函

致：广东至臻项目管理有限公司

我方确认收到贵方提供的**“平安箭竹”公安视频监控系统治安摄像机维护项目**（采购项目编号\_\_\_\_\_）的询价通知书，已完全理解询价通知书的所有内容。我方\_\_\_\_\_（**报价供应商名称**）作为响应报价供应商正式授权\_\_\_\_\_（**授权代表全名，职务**）代表我方进行有关本项目报价的一切事宜。

在此提交的报价文件，正本\_\_\_份，副本\_\_\_份，电子文档\_\_\_份，报价文件包括如下等内容：

### 一、 报价文件第一部分

（一） 自查响应表；

### 二、 报价文件第二部分

（一） 报价表；

### 三、 报价文件第三部分

（一） 报价函；

（二） 资格证明书及授权委托书；

（三） 资格声明及证明文件；

（四） 交纳报价保证金凭证及退保证金说明； 四、

### 报价文件第四部分

（一） 商务响应表；

（二） 报价供应商综合概况；

（三） 按询价通知书第三章“**供应商须知**”的要求提供的报价文件格式的其它有关文件。

### 五、 报价文件第五部分

（一） 技术要求响应表；

（二） 拟任本项目执行管理及技术人员情况；

（三） 技术服务方案。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受询价通知书各项要求，遵守询价通知书中的各项规定，按询价通知书的要求提供报价。

2、报价有效期为递交报价文件之日起不少于60天，成交供应商报价有效期延至合同终止之日。

3、我方已经详细地阅读了询价通知书的全部内容及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解询价通知书的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方如果成交，将保证履行询价通知书以及询价通知书修改文件（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方同意按询价通知书规定向采购代理机构缴纳采购服务费。

地 址： \_\_\_\_\_ 邮 政 编 码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 子 邮 箱： \_\_\_\_\_

代表姓名： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章： \_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：（注：本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用，如无可删除该声明函）

## （二）中小企业声明函

（响应供应商认为其为中小企业的应提交本函，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。

2、响应供应商若不提供《中小企业声明函》及其相关证明资料或不按要求填写的，则视响应供应商放弃谈判文件规定的价格扣除。

3、若响应供应商不是中小企业，可不提供此函。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

### **（三）监狱企业的证明文件（如无可删除该证明文件）**

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### **（四）残疾人福利性单位声明函**（如无可删除该证明文件）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的（采购项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若报价供应商不是残疾人福利性单位，可不提供此函。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致（采购人/政府采购代理机构）：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：	单位（盖章）：
附：	
法定代表人性别：	年龄：
身份证号码：	联系电话：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	
兼营（产）：	

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、报名本项目时提供的法定代表人/负责人资格证明书以此版本为准。

法定代表人身份证复印或打印件 （正面）	法定代表人身份证复印或打印件 （反面）
------------------------	------------------------



# 3、关于资格的声明函

## 资格声明

致： （采购代理机构）

关于贵方（采购项目名称：                    ，采购项目编号：                    ）的报价邀请，我方（单位名称：                    ）愿意参加报价，提供询价通知书中规定的货物及服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件，满足询价要求。

我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

报价供应商应按照询价通知书第一章询价邀请函中“报价供应商资格条件”的要求做出全面的响应。

其内容应包括但不限于以下各项：

1. 响应供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；【提供有效期内的《营业执照》或《事业法人登记证》副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件（或“三证合一”证明、“五证合一”证明）】

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2020年度或2021年度财务状况报告复印件或2022年1月至今<至少提供任意一个月>的财务状况报表复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）

(4) 有依法缴纳税收证明和社会保障资金的良好记录；（提供2022年1月至今<至少提供任意一个月>的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税）；具有依法缴纳社会保险的良好记录（提供2022年1月至今<至少提供任意一个月>的社会保险的凭据证明材料复印件；如因疫情影响当地政府部门允许缓缴社保的，应提供当地政府部门下发的相关文件作为证明材料，否则不予认可；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）

(5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函）

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺函）

2. 供应商特定资格要求：

(1) 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

(2) 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

（如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。采购人或采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道查询报价供应商的信用记录，并且以此为准。）

- (3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- (4) 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包；
- (5) 法人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标，即供应商之间在国家企业信用信息公示系统中无关联性。

**特此声明！**

（注：以上证明材料必须在报价文件中提供（证明材料复印件加盖公章），否则可能导致报价无效，相关证明文件附后。）

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

### 承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：\_\_\_\_\_）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

### 承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：\_\_\_\_\_）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附 3：关于依法缴纳税收承诺函（如非“三合一”或“五合一”证照的，须同时提供税务登记证）

## 承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：\_\_\_\_\_）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的报价供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函（如非“五合一”证照，须同时提供缴纳社保凭证）

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：\_\_\_\_\_）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的报价供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附 5：参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：\_\_\_\_\_）在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：\_\_\_\_\_）参加（采购项目名称）\_\_\_\_\_、（采购项目编号）\_\_\_\_\_的报价，

郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附 7：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的  
供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动

## 承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

关于贵公司 2022 年 08 月 25 日发布（项目名称：\_\_\_\_\_，项目编  
号：\_\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加谈判，并承诺：根据《财政部  
关于招标有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（单位名称：\_\_\_\_\_）及  
附属机构，并非受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的  
供应商。

否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此承诺。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附 8：非联合体响应，不允许分包和转包承诺函

### 承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：\_\_\_\_\_）参加（项目名称：\_\_\_\_\_, 项目编号：\_\_\_\_\_）  
的报价，非联合体响应，不对此次采购项目进行分包和转包。

特此承诺！

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附 9：法人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标，即供应商之间在国家企业信用信息公示系统中无关联性

## 承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：\_\_\_\_\_）参加（项目名称：\_\_\_\_\_,项目编号：\_\_\_\_\_）的报价，法人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不同时参加该项目的投标，即供应商之间在国家企业信用信息公示系统中无关联性。

特此承诺！

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**附 10：其他重要说明和承诺函【格式自拟】**

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



(2) 退保证金说明格式 (为确保报价保证金退回顺畅, 请报价供应商仔细阅读以下表中说明并执行)

## 退保证金说明

致: 广东至臻项目管理有限公司

我方为(采购项目名称)\_\_\_\_\_, (采购项目编号:\_\_\_\_\_ )的报价所提交的保证金, 小写:¥\_\_\_\_\_, 大写:人民币\_\_\_\_\_, 请贵公司退还时划到以下账户:

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	账号		联系电话	

附: 开户许可证或报价单位开户资料

报价供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签名或盖章: \_\_\_\_\_

报价供应商名称 (公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

注:

如采购项目没要求缴纳保证金可不提供本说明。





## 四、商务部分

# (一) 商务要求响应表格式

## 1、实质性商务要求(“★”条款)响应表

项目编号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
...				

注:

1、报价供应商须对应询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目商务要求”中的带“★”条款逐条响应并作出是否偏离说明。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。对于上述要求，如报价供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表格式不得擅自修改。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2、重要商务要求(“▲”条款)响应表格式

项目编号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注:

1、报价供应商须对应询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目商务要求”中带“▲”的条款逐条响应,带“▲”的条款为重要性要求,未响应或负偏离将影响对供应商的评审。

2、对于上述要求,如报价供应商完全响应或正偏离,则请在“是否响应”栏内打“√”,打“×”或空白视为负偏离,请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

报价供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖章: \_\_\_\_\_

报价供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

### 3、一般商务条款响应表

项目编号：

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	同意接受合同范本所述的各项条款，与采购人最终签订的合同条款按照询价通知书的要求和报价文件的承诺对合同范本进行修订后确定		
2	完全理解并接受对合格报价供应商、合格的货物、工程和服务的要求		
3	完全理解并接受对报价供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价有效期：从报价文件递交截止时间起，报价有效期不少于 <u>60</u> 天，成交供应商报价有效期延至合同终止之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于权威网站目前的报价水平和广东省现行市场价		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如报价供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (二) 报价供应商综合概况

### 1、报价供应商情况介绍表

单位名称		组织机构代码	
注册地址		注册登记号	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		营业期限	年 月 - 年 月
员工数量	共__人，其中具有从业资格证书的__人。		
联系电话		传真	
公司简介			

注：如报价供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### (三) 报价供应商认为需要提交的其他资料

(请扼要叙述)

- 1、除上述资料外，第二章《采购项目内容》要求提供的其它相关证明材料。
- 2、报价供应商认为有必要提供的其他材料。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 五、技术部分

# (一) 技术要求响应表

## 1、实质性技术要求(“★”条款)响应表格式

项目编号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注:

1、报价供应商须对应询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目技术要求”中带“★”的条款，报价供应商要特别加以注意，必须逐条响应，若有一项带“★”号的条款不响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。

2、对于上述要求，如报价供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2、重要技术要求(“▲”条款)响应表格式

项目编号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注:

1、报价供应商须对应询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目技术要求”中带“▲”的条款逐条响应，带“▲”的条款为重要性要求，未响应或负偏离将影响对供应商的评审。

2、对于上述要求，如报价供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3、一般技术要求(非“★”、“▲”条款)响应表

项目编号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注:

1、报价供应商应根据实际情况对询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目技术要求”中的一般技术要求(非“★”、“▲”条款)逐条响应并作出是否偏离说明。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求将影响对供应商的评审。

2、对于上述要求，如报价供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4、本表内容不得擅自修改。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (二) 货物(设备)一览表

项目编号:

序号	货物(设备)名称	品牌	规格型号	制造商	备注

注:

- 1、如本表格式内容不能满足需要, 供应商在保证能体现原来表格要求内容的前提下可自行调整表格。
- 2、供应商提供产品属于节能、环保产品的, 需提供相关证明文件。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### (三) 拟任执行管理及技术人员情况

项目编号：

职责分工	姓名	证书名称	证书编号	所学专业	备注
项目负责人					
其他主要技术人员					
	...				

注：

提供上述人员身份证或资格证书等证明材料复印件加盖公章。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (四) 服务方案

项目编号：

服务方案须包括但不限于以下内容，主要根据采购项目的要求制定（格式自定）：

- 1、项目整体安排方案；
- 2、项目进度计划；
- 3、服务保障体系；
- 4、后续服务方案。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日