****

**换发城市管理制式服装项目**

**询**

**价**

**通**

**知**

**书**

#### 采购单位：**新兴县城建管理监察大队**

#### **采购代理：广东至臻项目管理有限公司**

#### **采购项目编号：2023ZZ-CG0201**

#### **发布日期：2023年02月20日**

##### 温馨提示

1、如无另行说明，报价文件递交时间为报价文件截止时间之前30分钟内。

2、报价截止时间一到，采购代理机构不接收供应商的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。

3、请正确填写报价表。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。

4、请仔细检查报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。

5、报价文件应按顺序编制页码和目录。

6、如报价产品属于许可证管理范围内，须提交相应的许可证复印件。

7、若项目允许，以联合体形式报价的，请提交《联合体共同报价协议书》。

8、报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

9、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次报价的供应商，在报价文件递交截止时间的2日前，按《询价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

10、供应商如需对项目提出询问或质疑，在法定质疑期内以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。

11、根据广东省政府采购的要求，供应商参加广东省政府采购活动须在广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn）首页右侧“用户登录”-“立即注册”进行注册登记，请参加本项目报价且尚未在广东省政府采购网进行注册登记的供应商务必于本项目报价截止日前完成注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由供应商自行承担。

12、为报价国家节能环保的号召，请报价供应商尽量采用双面打印报价文件。

（本提示内容非询价通知书的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以询价通知书为准）

**目 录**

[第 一 章 询价邀请函 1](#_Toc10425)

[第 二 章 采购项目内容 6](#_Toc29099)

[第 三 章 供应商须知 12](#_Toc29614)

[第 四 章 合同条款 32](#_Toc25787)

[第 五 章 报价文件格式 39](#_Toc17836)

# 第一章 询价邀请函

**询价邀请函**

**各（潜在）供应商：**

**广东至臻项目管理有限公司**（以下简称“采购代理机构”）受**新兴县城建管理监察大队**（以下简称“采购人”）的委托，对**换发城市管理制式服装项目**进行**询价**采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

###### **一、采购项目的名称、内容、预算、简要服务需求**

1. 采购项目名称：换发城市管理制式服装项目
2. 采购项目编号：2023ZZ-CG0201
3. 采购项目总预算金额：人民币181305.00元
4. 供应商响应报价不能超出所投标包的采购预算价
5. 项目内容及需求：详见第二章《采购项目内容》
6. 报价供应商应对所投标包全部采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。
7. 采购内容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标包号 | 标包内容 | 采购范围 | 采购数量 | 预算（含税） | 成交单位数量（家） |
| 标包一 | 新兴县城建管理监察大队城市管理制式服装采购 | 标包一采购清单全部内容 | 标包一采购清单 | 人民币181305.00元 | 1 |

**注：**

合格的供应商应对所投标包内所有采购货物和服务进行报价，不允许只对标包内部分货物或服务进行投标报价。

###### **二、报价供应商资格条件**

1. 报价供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 具有独立承担民事责任的能力；【提供有效期内的《营业执照》或《事业法人登记证》副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件（或“三证合一”证明、“五证合一”证明）】
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（在报价文件中提供承诺函）
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（在报价文件中提供承诺函）；
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（在报价文件中提供承诺函）
6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（在报价文件中提供承诺函）
7. 法律、行政法规规定的其他条件。（在报价文件中提供承诺函）
8. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
9. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，响应供应商须符合批发业的中小企业划分标准。【提供中小企业声明函】
10. 本项目特定的资格要求：
11. 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以采购人或采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准并打印保存，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
12. 投标人须在投标文件中提供承诺，承诺供货时提供采购清单中“春秋常服”、“冬常服”、“春秋茄克式执勤服”、“冬茄克式执勤服”的面料及里料检测报告以及“春秋常服配套衬衣”、“短袖夏装制式衬衣”、“长袖夏装制式衬衣”、“单裤”的面料检测报告，所有检测报告须由具有资质的专业机构出具。
13. 投标人提供的检测报告(服装面料、里料、成衣)检验项目必须包括以下内容(但不限于以下内容)：
14. 纤维成分含量(按 GB/T 29862-2013《纺织品纤维含量的标识》标准要求)；
15. 甲醛含量(按 GB 18401-2010 标准，直接接触皮肤的符合B 类要求，非直接接触皮肤的符合B类要求)；
16. pH值(按 GB 18401-2010 标准，直接接触皮肤的符合B类要求，非直 接接触皮肤的符合B类要求)；
17. 染色牢度(符合相应服装产品标准优等品要求)；
18. 可分解致癌芳香胺染料(按 GB 18401-2010 标准要求)；
19. 起毛起球、接缝性能按相应服装产品标准优等品要求；
20. 面料纱支、密度及单位面积重量；
21. 断裂强力、撕裂强力；
22. 投标人送检的服装面料、里料、材质必须与投标样品所用一致。
23. 本项目中标人不允许转包、分包。中标合同不能转包或发外加工。
24. 公司（企业）的单位负责人与所投标包其他供应商的单位负责人存在同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标供应商资格声明函》）

（注：对报价供应商的资格审查以询价小组的评审结论为准。）

###### **三、获取询价通知书的时间、地点、采购文件售价及方式**

1、获取询价通知书时间：2023年02月21日至2023年02月23日（上午10:00至11:30,下午15:00至17:30，法定节假日除外）。

2、获取询价通知书地点：广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号（至臻管理）

3、询价通知书售价：人民币200元/套，售后不退。

4、获取询价通知书方式：现场报名购买，不予邮寄。

5、凭以下资料购买询价通知书：

1. 询价通知《购买文件登记表》；
2. 提供有效期内的《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件如非“多证合一”证照的还需要同时提供《税务登记证》和《组织机构代码证》复印件；
3. 法定代表人/负责人资格证明书原件（格式见本项目询价通知书第五章 报价文件格式）；
4. 法人代表人/负责人授权委托书原件（格式见本项目询价通知书第五章 报价文件格式，如经办人为法定代表人/负责人，则本项不需提供）。

###### **四、报价文件递交截止时间、询价时间及地点**

**1、提交报价文件截止时间：**2023年02月24日15时30分，（注：2023年02月24日15时00分开始受理报价文件）（北京时间）;

**2、提交报价文件地点：**广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号（至臻管理）;

**3、询价时间（开标时间）：**2023年02月24日15时30分（北京时间）。

**4、询价地点：**广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号（至臻管理）。

**本项目在上述规定的时间和地点进行询价，届时报价供应商的法定代表人或其授权代表务必出席，并携带法定代表人资格证明书及授权委托书（如有）及身份证原件以备查核。**

**五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式**

1、采购人名称：新兴县城建管理监察大队

采购人联系人：李先生

采购人联系电话：13600238151

采购人地址:广东省云浮市新兴县新城镇果园路71号

2、采购代理机构名称：广东至臻项目管理有限公司

代理机构联系人：黎先生

代理机构联系电话：0766-2888293

代理机构地址：广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号（至臻管理）

**六、信息查询（在以下媒体中发布公示及公告）**

广东至臻项目管理有限公司网（http://www.gdzzxm.com）。

广东至臻项目管理有限公司

2023年02月20日

# 第二章 **采购项目内容**

注：

1、采购项目技术要求中所列的系统特点、技术参数、品牌和型号（如有）等仅为方便描述而没有指定和限制性，报价供应商可根据货物的实际情况，选用技术参数优于或等于本项目技术要求的货物进行报价，并列明详细的技术参数、品牌、型号及产地等。

2、主要产品提供相同品牌同一型号产品且通过初步审查的不同报价供应商参加同一合同项下报价的，按一家报价供应商计算。评审中在其他条件合格的前提下，选取报价最低的供应商进入评审，舍掉其他报价供应商。

3、若采购产品属政府强制采购节能产品的，报价供应商所投产品应已列入最新一期的《节能产品政府采购清单》（该清单报价供应商可查询中国政府采购网[http://www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）。请报价供应商提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期《节能产品政府采购清单》中报价产品所在清单页并加盖报价供应商公章。但在最新一期《节能产品政府采购清单》中无对应细化分类且《节能产品政府采购清单》中的产品确实无法满足工作需要时，可在《节能产品政府采购清单》之外采购。如本项目采购公告发布后，国家有关部门发布新一期的《节能产品政府采购清单》，则两期《节能产品政府采购清单》中的产品均予接受。

**一、商务要求**

1. **项目内容**
2. 本次采购项目为新兴县城建管理监察大队换发城市管理执法制式服装供货资格采购。采购人以询价采购方式最终选定一家供货单位。
3. 本项目确定一家成交供应商作为新兴县城建管理监察大队城市管理制式服装供货单位，供货期为自合同签订之日起30天内。具体采购数量以实际订单数量为准，采购人不承担因政策调整导致本项目合同执行终止或未能达到采购文件中预计的预算金额给中标人带来的任何损失，且该损失不算采购人违约，投标人在投标时应充分考虑到由此带来的各项风险并无条件承诺自行承担此风险。
4. **项目报价**

本项目投标报价包含每件货物的单价以及总金额两部分，投标报价包含货物设计、制造、包装、运输、检测及验收合格之前及质保期内服务及备品备件发生的所有含税费用。

1. **交货及验收要求**
2. 交货期：合同签订之日起30天内交货。
3. 交货地点：新兴县内采购人指定地点。
4. 包装运输：包装箱上注明详细地址、单位、姓名，并免费送货上门到用户指定的地点。
5. 成交供应商所购主(面)料和辅(里)料须满足采购文件要求并通过质量监督机构的质量检测，采购人或其委托的单位对成交供应商进行验收签署验收证明。对不符合质量标准的成衣，中标供应商负责退换。
6. 如质量或工期违反合同约定，经采购人书面通知仍未更正，采购人有权解除合同。
7. **售后服务**
8. 对于正常使用的服装，成交供应商实行一年内免费售后服务，包括：因不合身进行修改、线步脱落再缝制、拉链、钮扣损坏的更换等，自签署验收证明之日起算。服务期内提供维修用的易损耗件(如拉链，纽扣等)，对不符合质量标准的产品免费提供包退，包换、包修整服务。
9. 成交供应商提供专人、专线服务，方便工作联系，接到采购人通知后一个工作日内响应，三个工作日内派专人上门服务，十个工作日内完成修改、修复工作，并送回给具体使用人员。
10. 属于人为损坏的服装成交供应商提供维修服务，只收取工料费。
11. **违约责任**
12. 本项目合同一经签定，采购人以及成交人双方应认真自觉遵守，全面履行本项目合同约定的内容,不得擅自变更、终止合同。除本条另有约定外，如双方任何一方违反本项目合同或其附属、补充条款约定的，应承担违约责任，违约方应按本项目合同总价的5%向守约方支付违约金。如果违约行为给对方造成损失，应该赔偿对方经济损失。
13. 中标人违反合同约定逾期交付货物的，每逾期1天，中标人向采购人支付逾期交货部分货款总额的5‰作为逾期交付违约金，累计违约金不超过逾期交货部分货款总额的5%，逾期交货超过15天(含)，采购人有权单方面解除合同，中标人应向采购人支付合同总价的5%作为违约金。
14. 中标人所交的货物、型号、规格不符合合同规定的，采购人有权拒收。
15. 同批次货物如经中标人两次修改，货物仍不能达到合同约定质量标准，采购人单方面解除合同，中标人向采购人支付同批次货物合同金额的5%作为违约金。
16. 中标人所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权及其他合法权益，否则构成根本违约，并承担相应的赔偿责任。若中标人提供的货物侵犯他人知识产权及其他合法权益导致纠纷的，由中标人与相关权益者解决，采购人不承担与之相关的任何经济和法律责任。
17. 上述各项，如违约方支付的违约金不足以弥补守约方经济损失的，违约方须全额补足赔偿守约方因此遭受的经济损失。守约方的经济损失包括但不限于协议履行后可以获得的利益、守约方为追究违约方违约责任，或因履行本协议被第三方追究法律责任，为维护自身合法权益而支付的诉讼费、律师费、诉讼担保费、保全费、鉴定费、执行费、公证费、交通费、差旅费等。
18. **付款方式**

采购人使用的是财政资金，货款按中标单价及实际供货量结算，产品验收合格后15个工作日内，采购人开始办理财政支付手续一次性向中标供应商支付货款，中标供应商应在采购人办理支付手续前5个工作日提供该货款的等额正式发票。双方确认，因执行本项目合同内容而产生的一切税费均由中标人负担。

**二、技术要求**

**标包一采购清单内容**

本项目采购制式服装的供应种类、式样标准、号型与规格、颜色及材料等须严格按照《住房城乡建设部财政部关于印发城市管理执法制式服装和标志标识供应管理办法的通知》(建督〔2017)31号)、《广东省住房和城乡建设厅关于规范城市管理执法制式服装和标志标识采购的通知》(粤建执函 [2017]1946)和《广东省住房和城乡建设厅转发住房城乡建设部城市管理监督局关于印发城市管理执法制式服装和标志标识技术指引(试行)的通知》(粤建执函[2017]1135 号)等文件规定执行。本项目采购服装的样式、规格、材料等相关要求详见《广东省城市管理执法服装和标志标识式样标准及制作技术技术指引(试行)》。本次采购选择供货单位，供货预计总需求数量如下：

**职工换发城市管理执法制式服装明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 单位 | 数量 | 单价最高限价  (元) |
| 1 | 春秋常服 | 套 | 25 | 478 |
| 2 | 冬常服 | 套 | 25 | 528 |
| 3 | 春秋茄克式执勤服 | 套 | 25 | 400 |
| 4 | 冬茄克式执勤服 | 套 | 25 | 545 |
| 5 | 春秋常服配套衬衣 | 件 | 50 | 91 |

**协管人员换发服装明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 单位 | 数量 | 单价最高限价 （元） |
| 1 | 春秋常服 | 套 | 60 | 478 |
| 2 | 冬常服 | 套 | 60 | 528 |
| 3 | 春秋茄克式执勤服 | 套 | 60 | 400 |
| 4 | 冬茄克式执勤服 | 套 | 60 | 545 |
| 5 | 春秋常服配套衬衣 | 件 | 120 | 91 |

**说明：投标人在《报价明细表》中的各产品单价报价不能超过上表所列各产品的最高限单价。**

**【备注】**

**1、用户需求书中打“★”条款为实质性条款，供应商如有任何一条负偏离则导致响应无效。**

**2、标注“▲”的条款为重要性要求，响应供应商如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被扣分。**

# 第三章 供应商须知

#### 一、说明

###### 1、适用范围

* 1. 本询价通知书仅适用于本报价邀请中所述项目的采购项目。
  2. 资金来源：财政性资金。

###### 2、定义

* 1. “采购人”指：新兴县城建管理监察大队。
  2. “采购代理机构”指：广东至臻项目管理有限公司。
  3. “监督部门”指：新兴县财政局政府采购管理股。
  4. “报价供应商”指：向采购代理机构提交报价文件并参与的法人及其他组织。
  5. “成交供应商”指：经法定程序确定并授予合同的报价供应商。
  6. “货物”指：报价供应商按询价通知书的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。
  7. “服务”指：报价供应商提供的货物所需的相关服务以及采购项目内容中要求的其他服务。
  8. 询价通知书中规定的“书面形式”包括纸质文件和询价通知书中规定的电子文件。

###### 合格的报价供应商

* 1. 详见第一章询价邀请函第二项《报价供应商资格条件》。

###### 4、合格的货物和服务

* 1. “货物”是指报价供应商制造或组织符合询价通知书要求的货物等。询价通知书中没有提及询价货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物（政府采购监督部门允许采购进口产品的除外），在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。报价的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价通知书规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
  2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：报价供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价通知书规定的其它服务。
  3. 报价供应商应保证，在中华人民共和国境内使用报价产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如报价供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
  4. 报价供应商必须拥有所报价的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由报价供应商自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

#### 二、询价通知书

###### 1、询价通知书的组成

* 1. 询价通知书由以下部分以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

1. 询价邀请函；
2. 采购项目内容；
3. 供应商须知；
4. 合同条款；
5. 报价文件格式；
   1. 在询价过程中由询价采购单位发出的修正和补充文件等。报价供应商应认真阅读、并充分理解询价通知书的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。报价供应商没有按照询价通知书要求提交全部资料，或者报价没有对询价通知书在各方面都做出实质性报价是报价供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

###### 2、询价通知书的澄清

* 1. 任何要求对询价通知书进行澄清的报价供应商，均应以书面形式在报价截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买询价通知书的潜在报价供应商（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。
  2. 报价供应商在规定的时间内未对询价通知书澄清或提出疑问的，询价采购单位将视其为无异议。对询价通知书中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价供应商。

###### 3、询价通知书的补充和修改

* 1. 在报价截止时间3个工作日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答报价供应商提出的疑问时对询价通知书进行修改。
  2. 修改后的内容是询价通知书的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有购买询价通知书的潜在报价供应商，并对潜在报价供应商具有约束力。潜在报价供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。
  3. 为使报价供应商在准备报价时有充足时间对询价通知书的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟报价截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买询价通知书的潜在报价供应商。
  4. 报价供应商必须密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页。

#### 三、报价文件

###### 1、报价文件的语言及计量

* 1. 报价供应商提交的报价文件以及报价供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
  2. 除非询价通知书的技术规格中另有规定，报价供应商在报价文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

###### 2、报价文件的构成及要求

* 1. 报价供应商编写的报价文件应包括下列部分：一、自查响应表；二、价格部分；三、资格性文件；四、商务部分；五、技术部分；并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见询价通知书第五章《报价文件格式》）

1. 按本须知的规定填写的报价函、报价表；
2. 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明报价供应商是合格的，而且中标后有能力履行合同；
3. 按本须知的规定出具的证明文件，证明报价供应商提供的货物和服务是合格的，而且符合本询价通知书的规定；
4. 按本须知的规定提交的报价保证金及相关证明文件；
5. 对询价通知书第二章《采购项目内容》作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；
6. 报价供应商认为需加以说明的其他内容。
   1. 报价供应商报价的内容与询价通知书的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，报价供应商都应按附件的格式如实填写技术规格偏离表和商务条款偏离表。
   2. 报价供应商应按报价文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责，且无条件接受采购代理机构及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。
   3. 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

###### 3、报价文件编制

* 1. 报价供应商应完整、真实、准确的填写询价通知书中规定的所有内容。
  2. 报价供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。
  3. 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

###### 4、报价

* 1. 报价供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
  2. 报价供应商应按照“第二部分采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按报价文件格式第二部分价格部分确定的格式报出分项价格和总价。报价总价中不得包含询价通知书要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。报价总价中也不得缺漏询价通知书所要求的内容，否则，其报价将可能被视为无效报价或确定为报价无效。
  3. 《报价明细表》填写时应响应下列要求：

1. 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的报价价格中；
2. 报价应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。
   1. 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

###### 5、备选方案

5.1只允许报价供应商有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

###### 6、联合体报价

6.1本项目不接受联合体报价。

###### 7、报价供应商资格证明文件

7.1报价供应商应按询价通知书的要求，提交证明其有资格参加报价和中标后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1. 自查响应表；
2. 价格部分。
3. 资格性文件；
4. 商务报价文件；
5. 技术报价文件；

7.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价供应商承担。

###### 8、证明报价的合格性和符合询价通知书规定的文件：

* 1. 报价供应商应对照询价通知书的要求，逐条说明所提供的货物、服务和工程已对询价通知书要求作出了实质性的响应；或申明与询价通知书规定的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，报价供应商必须提供响应的参数值。
  2. 询价通知书在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。报价供应商在报价中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

###### 9、报价保证金(本项目不设报价保证金)

* 1. 报价供应商应按询价通知书规定的金额和期限交纳报价保证金，报价保证金是报价文件的组成部分。**本项目报价保证金金额为：/**
  2. 报价保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价供应商的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因报价供应商的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收报价供应商的报价保证金。
  3. 报价保证金可以采用电汇、银行转账形式提交：

(1)以电汇、银行转账形式交纳保证金的，直接存入如下账户（交款时报价供应商向银行提供采购项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底。）

###### **收款人：广东至臻项目管理有限公司**

**账号：80020000015005425**

开户银行：广东新兴农村商业银行股份有限公司营业部

[递交报价保证金请注明：采购项目编号：2023ZZ-CG0201]

(2)报价保证金银行划账后，请把划账单的扫描件发送到采购代理机构邮箱(gdzzxm@163.com)，并注明采购项目编号，以便统计之用。

9.4凡未按规定交纳报价保证金的报价，为无效报价。

9.5采购人或者采购代理机构在采购活动结束后退还报价供应商的报价保证金，但因报价供应商自身原因导致无法及时退还的除外。如无质疑或投诉，未成交供应商的报价保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的报价保证金在采购合同签订后5个工作日内不计利息原额退还。

9.6成交供应商的报价保证金的退还必须同时满足以下要求：

（1）成交供应商按本须知的规定签订了采购合同；

(2)成交供应商按本须知的规定支付了成交服务费。

9.7下列任何一种情况发生时，报价保证金将被没收：

1. 供应商在提交报价文件截止时间后撤回报价文件的；
2. 供应商在报价文件中提供虚假材料的；
3. 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
5. 询价通知书规定的其他情形。

###### **10、报价文件的签署、数量(供应商须以“标包”为单位参加本项目的报价，并以“标包”为单位提供报价文件)**

* 1. 报价文件件**一式叁份**，其中**正本壹份**和**副本贰份**（报价文件副本可采用正本的复印件）。每份报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。如果正本与副本不符，以正本为准。
  2. 报价文件正本应由报价供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在报价文件上签字或盖章，授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人授权委托书》应附在报价文件中。
  3. 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。
  4. 报价文件的正本必须按照询价通知书的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖报价供应商公章；已明示要求签名处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字或盖章。

###### 11、报价文件的密封、标记、递交和撤回

* 1. 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作。
  2. 报价文件须编页码，页码必须连续。

###### 报价文件的密封和标记

1. 报价文件正本及所有的副本一起密封包装（若报价文件过大亦可正副本分别单独密封包装，但在外包装上需分别清晰标明“正本”、“副本”字样）。
2. 所有报价文件必须装入密封的信封或封套。并在每一信封或包装的封面上注明以下信息，封口处加盖报价供应商公章或贴上盖有报价供应商公章的封条：

|  |
| --- |
| （正本/副本）  于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即报价文件递交截止时间）  采购项目名称：  采购项目编号：  响应供应商名称：  响应供应商地址： |

1. 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
2. 采购代理机构对因报价文件未装订成册而造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。
3. 采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

###### 报价文件的递交和撤回

1. 报价供应商应按询价邀请函中规定的时间和地点于报价文件递交截止时间之前递交报价文件。迟于报价文件递交截止时间递交的报价文件将被视为无效。
2. 报价供应商在报价截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按询价通知书要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在报价截止时点之后，报价供应商不得对其报价文件做任何修改和补充。
3. 报价供应商在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价供应商必须在规定的报价截止时点前以书面形式告知采购代理机构。
4. 报价供应商所提交的报价文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

**12、报价有效期**

* 1. 从报价文件递交截止时间起，报价有效期为**60**天。
  2. 特殊情况下，在原有报价有效期截止之前，采购代理机构可要求报价供应商延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。报价供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其报价保证金将不会被没收。接受报价有效期延长的报价供应商将不会被要求和允许修正其报价文件，而只会被要求其相应地延长其报价保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关报价保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

###### 13、知识产权

* 1. 报价供应商应保证，在中华人民共和国境内使用报价产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如报价供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
  2. 报价供应商必须拥有所报价的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由报价供应商自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

#### 四、开标、评标、定标

###### **1、开标**

* 1. 采购代理机构在《询价邀请函》或《澄清/更正/延期公告》（如有的话）中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和报价供应商代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。**报价供应商的法定代表或其授权代表务必出席，并携带法定代表人资格证明书及授权委托书（如有）及出席人身份证原件以备查核。**
  2. 开标时，由报价供应商或其推选的代表检查报价文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的机构检查并见证，经确认无误后由询价工作人员当众拆封报价文件，并宣读报价供应商名称、报价价格、价格折扣（如有）、报价文件的其他主要内容和询价通知书允许提供的备选报价方案。未宣读的报价价格、价格折扣和询价通知书允许提供的备选报价方案等实质内容，评标时不予承认。
  3. 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各报价供应商签字确认。
  4. 报价供应商对开标过程和开标记录有异议的，应当场提出，采购代理机构及时处理。
  5. 若单个标包有效响应供应商不足3家的，不进行开标，报价文件原封退回。

**2、评标委员会的组成和评标方法**

* 1. 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
  2. 评标委员会将按照询价通知书确定的评标方法进行评标。评标委员会对报价文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。
  3. 本次评标采用最低评标价法方法，具体见本部分“六、评标方法、步骤及标准”。

**3、报价的评价**

3.1 评标委员会只对确定为实质上响应询价通知书要求的报价文件进行评价和比较。

**4、定标**

* 1. 评标委员会按照询价通知书确定的评标方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评标报告，按照报价由低到高的顺序推荐成交候选人名单。
  2. 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。
  3. 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管机关指定的媒体上发布中标公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

**5、替补候选人的设定与使用**

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

#### 五、质疑和投诉

###### 1、报价供应商对评标结果有质疑或投诉的，可依法向采购代理机构或采购人书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

* 1. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面原件形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1. 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日；
2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
   1. 质疑供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
   2. 质疑供应商应当是参与本项目采购活动的供应商，即已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对本采购文件提出质疑。

###### 2、质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

质疑函

釆购人/釆购代理机构

我公司依法参与了广东至臻项目管理有限公司于 年 月 日组织的政府釆购活动。根据《中华人民共和国政府釆购法》和《政府釆购质疑和投诉办法》等规定，我公司认为（釆购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_\_）项目的釆购活动中，（釆购文件、釆购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我公司认为本项目的釆购文件/釆购过程/中标（成交）结果损害了我司权益，具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求如下：（列明质疑事项目的同时，依法举证，列明事实依据及必要的法律依据）

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府釆购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商名称： （签章） 法定代表人： （亲笔签字）

地址： 电话： 邮编：

联系人： 电子邮箱： 传真：

年 月 日

3、质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖法人公章。

4、供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

###### 5、质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者主要负责人携带书面原件及身份证明原件到现场提交（自然人本人或法定代表人或者主要负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具供应商签署的授权委托书原件，明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，同时代理人须携带身份证明原件），否则不予受理。

6、质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。投诉的事项不得超出质疑的事项内容。

* 1. 质疑受理部门：广东至臻项目管理有限公司
  2. 质疑事宜联系电话：0766-2888293。
  3. 提交质疑文件地点：广东省云浮市新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号（至臻管理）。
  4. 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮[件（采购代理机构指定邮箱为：gdzzxm@163.com](mailto:yfgaosheng@163.com)）。
  5. 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

1. 提起投诉前已依法进行质疑；
2. 投诉书内容符合《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》的规定；
3. 在投诉有效期限内提起投诉；
4. 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
5. 财政部规定的其他条件。
   1. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：
6. 捏造事实；
7. 提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

#### 六、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

##### 1、评标方法

* 1. 评标办法采用最低评标价法。报价供应商数必须达到法定人数，否则作废标处理。
  2. 最低评标价法评标步骤：先进行初步评审，再进行价格的详细评审。只有通过初步评审的报价才能进入价格的详细评审。通过价格详细评审得出各报价供应商的评审价，各报价供应商的评审价按由低到高顺序排列。评审价最低的报价供应商为第一成交候选供应商。评审价相同的，优先排列顺序如下：①技术指标优者；②质保年限长者。

##### 2、初步评审

* 1. 询价小组根据《初步评审表》对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对《初步评审表》所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否符合实质性响应询价通知书的要求有争议的报价，询价小组将以记名方式表决，得票超过半数的报价供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
  2. 询价小组将审查报价文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、报价有效期是否满足要求、报价文件的总体编排是否基本有序等。
  3. 详细评审之前，询价小组要审查每份报价文件是否实质上响应了询价通知书的要求。实质上响应的报价应该是与询价通知书要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的报价。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与询价通知书不一致，而且限制了合同中采购人的权利或报价供应商的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的报价供应商的竞争地位产生不公正的影响。询价小组决定报价文件的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
  4. 报价供应商数必须达到法定人数，如果有效报价不足3家，经采购人申请并经有关部门同意后（或经采购人同意后）将继续按本附件所述办法进行评审。
  5. 无效报价的认定：详见《初步审查表》所列各项内容。

##### 3、价格详细评审

* 1. 报价供应商不得以低于成本的报价竞标。如果询价小组发现报价供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该报价供应商作书面说明并提供相关证明材料。报价供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，询价小组将认定该报价供应商以低于成本报价竞标，其报价作无效报价处理。
  2. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：(本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。)

1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
4. 对报价货物的关键、主要设备，报价供应商报价漏项的，作非响应性报价处理；
5. 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价供应商是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。
   1. 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不能享受相应的价格扣除）：
   2. 根据财政部、工业和信息化部门印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）以及云浮市财政局《转发财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（云财采购〔2022〕10号）的规定，对小型企业和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。即，评审价=小微企业报价核实价×（1-10%）（价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不做区分）；
   3. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其加个分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；（本项目不适用）
   4. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合一下条件：符合中小企业划分标准，中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规划的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**批发业**；
   5. 本在中华人民共和国境内依法成立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系除外。
   6. 符合中小企业划分标准的题工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
   7. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册上标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；
   8. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业执照货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策；
   9. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；
   10. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政府获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
   11. 供应商依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》内容不实的，其行为属于提供虚假材料谋取中标（成交），依照《中华人民共和国政府采购法》及国家相关法律规定对提供虚假材料的供应商及相关人员追究响应法律责任。
   12. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（规格见第五部分报价文件格式）；
   13. 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分谈判响应文件格式），并对声明的真实性负责，否则评审时不能享受相应的价格扣除。供应商同时为小型企业、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

#### 七、合同的订立和履行

1、履约保证金（如果询价通知书要求的话）

* 1. 成交供应商应按照询价通知书的规定，向采购人提交履约保证金。
  2. 如果成交供应商没有按照上述条款签订合同并提交履约保证金，采购人或采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并作出处罚。在此情况下，采购人或采购代理机构可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新组织公开询价。

2、合同的订立

* 1. 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内（如《采购项目内容》另有规定的除外），按询价通知书要求和成交供应商报价文件承诺签订政府采购合同，但不得超出询价通知书和成交供应商报价文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
  2. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。自政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。(本项目不适用)

3、合同的履行

* 1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

#### 八、成交服务费

###### 1、成交服务费收费标准

* 1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
  2. 本次询价向成交供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行。
  3. 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

中标服务收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型费率  中标金额（万元） | 货物询价 | 服务询价 | 工程询价 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

注：（1）中标服务收费按差额定率累进法计算。

（2）成交供应商在收到成交通知书当天向采购代理机构交纳中标服务费。

2、中标服务费以人民币支付。

3、中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

4、中标服务费不在报价中单列。

#### 九、适用法律

1、采购人、政府采购代理机构及报价供应商的一切询价报价活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

2、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

#### 十、询价通知书的解释权

#### 本文件的解释权归广东至臻项目管理有限公司所有。

#### 初步评审表

采购项目：新兴县城建管理监察大队换发城市管理制式服装项目

采购项目编号：2023ZZ-CG0201

|  |  |
| --- | --- |
| **评审内容** | **报价单位名称** |
|  |
| 具备询价通知书中规定资格要求的（见第一章 询价邀请函第二项《报价供应商资格条件》）并按要求提供了相应的证明材料 |  |
| 报价文件完整且总体编排有序，并按询价通知书规定要求签署、盖章 |  |
| 报价文件中有法定代表人姓名证明书，如报价文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人姓名证明书和法定代表人姓名授权书 |  |
| 报价文件有效期不少于60天 |  |
| 报价文件主要资料齐全，并符合询价通知书要求；提供了《实质性条款响应表》且所有带“★”条款无负偏离 |  |
| 报价是固定唯一价且未超出所投标包采购预算 |  |
| 不存在低于成本价的报价或报价明显不合理而报价供应商不能合理说明的  情况 |  |
| 没有不符合询价通知书中规定的被视为无效响应的其它条款的 |  |
| 没有不符合法律、法规规定的其他实质性要求的 |  |

* + 1. 表中只需填写“√”或“×”。
    2. 在结论栏中按“一票否决“填写“合格”或“不合格”。

###### 评委签名：

# 第四章 合同条款

**换发城市管理制式服装项目**

**合同书**

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期： 年 月 日

（注：本合同仅为合同的参考范本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

**甲 方（甲方）：**

**乙 方（供应商）：**

根据（采购项目名称）,(采购项目编号: )的采购结果和有关询价文件、报价文件的要求，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本采购事项协商一致，订立以下合同：

**一、合同项目**

1、乙方在报价文件所列的货物的供应、售后服务、相关责任；

2、乙方完成在报价文件中所列的货物、服务的全部承诺；

3、乙方在报价文件中承诺的维护、保养服务。

**二、货物名称、规格、数量、交货时间**

交货期： 天

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品 名** | **单位** | **数量** | **单价** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**三、价格**

1、合同总价： 元（大写： ）

2、总价包括了每件货物的单价以及总金额两部分，投标报价包含货物设计、制造、包装、运输、检测及验收合格之前及质保期内服务及备品备件发生的所有含税费用。

**四、付款方式**

采购人使用的是财政资金，货款按中标单价及实际供货量结算， 产品验收合格后 15个工作日内，采购人开始办理财政支付手续一次性向中标供应商支付货款，中标供应商应在采购人办理支付手续前 5 个工作日提供该货款的等额正式发票。双方确认，因执行本项目合同内容而产生的一切税费均由中标人负担。

**五、货物的要求及标准**

（一）货物要求

1、货物都必须全新、原装，符合国家质量检测标准。

2、货物及其配套设备安装完毕后，供应商上门交货。新兴县行政区域以外的供应商必须按照采购人要求的地点进行验收货物，所需运输费用由供应商承担。

3、成交供应商应保证采购人在使用货物或货物的任何一部分都不受第三方关于侵犯其所有权、专利权的指控。

（二）、货物的标准

1、本合同所指的货物及服务应符合采购需求的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

**六、运输、保险**

1. 乙方负责将货物运到现场过程中的全部费用，包括运输费、装卸费、搬运费等。
2. 货物在安装调试验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责运输、安装、调试过程其派出的现场服务人员人身意外保险。
3. 货物在验收合格前的保管由乙方负责。

**七、交货及验收要求**

1. 交货期：合同签订之日起30天内交货。
2. 交货地点：新兴县内采购人指定地点。
3. 包装运输：包装箱上注明详细地址、单位、姓名，并免费送货上门到用户指定的地点。
4. 成交供应商所购主(面)料和辅(里)料须满足采购文件要求并通过质量监督机构的质量检测，采购人或其委托的单位对成交供应商进行验收签署验收证明。对不符合质量标准的成衣，中标供应商负责退换。
5. 如质量或工期违反合同约定，经采购人书面通知仍未更正，采购人有权解除合同。

**八、合同的转让和分包**

1. 本合同为总承包合同，未经甲方审批认可的不能以任何形式进行分包；
2. 乙方不能把本合同下的项目转包或分包给其他单位实施。如甲方发现乙方转包或分包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏已完成项目阶段，甲方不再付款。

**九、售后服务**

1. 对于正常使用的服装，成交供应商实行一年内免费售后服务，包括：因不合身进行修改、线步脱落再缝制、拉链、钮扣损坏的更换等，自签署验收证明之日起算。服务期内提供维修用的易损耗件(如拉链，纽扣等)，对不符合质量标准的产品免费提供包退，包换、包修整服务。
2. 成交供应商提供专人、专线服务，方便工作联系，接到采购人通知后一个工作日内响应，三个工作日内派专人上门服务，十个工作日内完成修改、修复工作，并送回给具体使用人员。
3. 属于人为损坏的服装成交供应商提供维修服务，只收取工料费。

**十、知识产权**

1、乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，买方免受第三方提出侵其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

2、投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

**十一、税和关税**

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方承担。
2. 中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方承担。
3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方承担。

**十二、违约责任**

1. 本项目合同一经签定，采购人以及成交人双方应认真自觉遵守，全面履行本项目合同约定的内容,不得擅自变更、终止合同。除本条另有约定外，如双方任何一方违反本项目合同或其附属、补充条款约定的，应承担违约责任，违约方应按本项目合同总价的5%向守约方支付违约金。如果违约行为给对方造成损失，应该赔偿对方经济损失。
2. 中标人违反合同约定逾期交付货物的，每逾期1天，中标人向采购人支付逾期交货部分货款总额的5‰作为逾期交付违约金，累计违约金不超过逾期交货部分货款总额的5%，逾期交货超过15天(含)，采购人有权单方面解除合同，中标人应向采购人支付合同总价的5%作为违约金。
3. 中标人所交的货物、型号、规格不符合合同规定的，采购人有权拒收。
4. 同批次货物如经中标人两次修改，货物仍不能达到合同约定质量标准，采购人单方面解除合同，中标人向采购人支付同批次货物合同金额的5%作为违约金。
5. 中标人所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权及其他合法权益，否则构成根本违约，并承担相应的赔偿责任。若中标人提供的货物侵犯他人知识产权及其他合法权益导致纠纷的，由中标人与相关权益者解决，采购人不承担与之相关的任何经济和法律责任。
6. 上述各项，如违约方支付的违约金不足以弥补守约方经济损失的，违约方须全额补足赔偿守约方因此遭受的经济损失。守约方的经济损失包括但不限于协议履行后可以获得的利益、守约方为追究违约方违约责任，或因履行本协议被第三方追究法律责任，为维护自身合法权益而支付的诉讼费、律师费、诉讼担保费、保全费、鉴定费、执行费、公证费、交通费、差旅费等。

**十三、争议的解决**

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向诉讼管辖地人民法院提出诉讼。
2. 本合同发生的诉讼管辖地为**新兴县**有管辖权的法院。
3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。
4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

**十四、合同生效**

本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，服务期为合同签定日至质保期结束，合同有效期随服务期结束而自然终止。

本合同一式 份，其中甲方 份、乙方 份，采购代理机构 份，均具有同等法律效力。

**十五、其它**

本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表(签字)： 乙方代表(签字)：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约时间：

# 第五章 报价文件格式

**（本部分内容为方便报价供应商编制报价文件而设置的格式，本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。)**

**换发城市管理制式服装项目**

**报**

**价**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购项目编号：**

**报价供应商名称： （公章）**

**供应商人地址：**

**日期： 年 月 日**

**报价文件目录**

1. 自查响应表
2. 价格部分
3. 资格性部分
4. 商务部分
5. 技术部分

**注：**1、请报价供应商按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对报价文件的评价。

###### 2、如询价通知书要求提供、响应、列示的内容或报价供应商认为有必要提供的文件、材料等而《第五章报价文件格式》没有相应格式的，报价供应商可自行编制格式，并加盖报价供应商公章。

**一、自查响应表**

**1、初步评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询价通知书要求**  **（详见《初步评审表所列各项》）** | **自查结论** | **证明资料** |
| 1 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 2 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 3 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 4 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 5 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 6 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 7 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 8 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 9 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 10 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 11 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 12 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为报价供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的□打“√”

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

# 

# 二、价格部分

#### 1、报价表格式

1.1报价总表

[货币单位：人民币/元]

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目内容** | **总报价（元）** | **备注** |
| **(项目名称)** | **大写：人民币 小写：¥** |  |

注：1、此表的总报价是所有需采购人支付的本次询价标的的总金额，即合同总价。

2、报价供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

3、报价供应商的总报价为全包价。包含货物设计、制造、包装、运输、检测及验收合格之前及质保期内服务及备品备件发生的所有含税费用。

4、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分。

5、报价供应商认为本次询价中的未尽事宜，可另表提出建议，该部分费用不在报价总报价中。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

1.2、报价明细表

采购项目名称：

采购项目编号：

请根据询价通知书中第二章“采购项目内容”及项目实际情况自拟格式编写“报价明细表”。该表的汇总金额须与“报价总表”中的报价总价一致，如不一致，以前述“报价总表”为准。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

# 三、资格性部分

## 1、报价函及政策适用性说明文件格式

#### （一）报 价 函

###### 致：广东至臻项目管理有限公司

我方确认收到贵方提供的换发城市管理制式服装项目（采购项目编号 )的询价通知书，已完全理解询价通知书的所有内容。我方 （报价供应商名称）作为响应报价供应商正式授权 （授权代表全名，职务）代表我方进行有关本项目报价的一切事宜。

在此提交的报价文件，正本**壹**份，副本**贰**份，报价文件包括但不限于如下内容：

1. 报价文件第一部分
2. 自查响应表；
3. 报价文件第二部分
4. 报价表；

三、 报价文件第三部分

（一）报价函；

（二）资格证明书及授权委托书；

（三）资格声明及证明文件；

四、 报价文件第四部分

（一）商务响应表；

（二）报价供应商综合概况；

（三）按询价通知书第三章“供应商须知”的要求提供的报价文件格式的其它有关文件。

五、报价文件第五部分

（一）技术要求响应表；

（二）技术服务方案。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受询价通知书各项要求，遵守询价通知书中的各项规定，按询价通知书的要求提供报价。

2、报价有效期为递交报价文件之日起不少于**60**天，成交供应商报价有效期延至合同终止之日。

3、我方已经详细地阅读了询价通知书的全部内容及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解询价通知书的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方如果成交，将保证履行询价通知书以及询价通知书修改文件（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方同意按询价通知书规定向采购代理机构缴纳采购服务费。

地 址： 邮政编码：

电 话： 电子邮箱：

代表姓名： 职 务 ：

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

附：（注：本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用，如无可删除该声明函）

#### （二）中小企业声明函

（响应供应商认为其为中小企业的应提交本函，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝ 2020 ﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （新兴县城建管理监察大队） 的（换发城市管理制式服装项目）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （换发城市管理制式服装项目） ，属于（批发业） ；承接企业为（企业名称） ，从业人员 人， 营业收入为 万元， 资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） ：承接企业为（企业名称） ，从业人 员 人，营业收入为 万元， 资产总额为 万元， 属于（中型企业、小型企业、微型企业） ；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业 的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：

日期：

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年都数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**（三）监狱企业的证明文件**（如无可删除该证明文件）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**（四）残疾人福利性单位声明函**（如无可删除该证明文件）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的(采购项目名称)项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若报价供应商不是残疾人福利性单位，可不提供此函。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

##### （1）法定代表人资格证明书

致（采购人/政府采购代理机构）：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 签发日期： | 单位（盖章）： |
| 附： | |
| 法定代表人性别： | 年龄： |
| 身份证号码： | 联系电话： |
| 营业执照号码： | 经济性质： |
| 主营（产）： | |
| 兼营（产）： | |

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

###### 4、报名本项目时提供的法定代表人/负责人资格证明书以此版本为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印或打印件  **（正面）** | 法定代表人身份证复印或打印件  **（反面）** |

**（2）法定代表人授权委托书**

致：（采购人/政府采购代理机构）

兹授权(被授权人姓名)同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与本项目(采购项目名称: 采购项目编号: )的报价及相关事宜，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授权单位（盖章）： | | |
| 法定代表人: （签名或盖章） | | 被授权人： （签名或盖章） |
| 有效期限： | | 签发日期： |
| 被授权人性别： | 年龄： | 职务： |
| 被授权人身份证号码： | | 联系电话： |

说明：

1、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

2、报名本项目时提供的法定代表人授权委托书以此版本为准。

3、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人身份证复印或打印件  **（正面）** | 被授权人身份证复印或打印件  **（反面）** |

## 3、关于资格的声明函

#### 资格声明

致：（采购代理机构）

关于贵方（采购项目名称: ,采购项目编号: )的报价邀请，我方（单位名称） 愿意参加报价，提供询价通知书中规定的货物及服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件，满足询价要求。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

报价供应商应按照询价通知书第一章询价邀请函中“报价供应商资格条件”的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

1. 报价供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 具有独立承担民事责任的能力；【提供有效期内的《营业执照》或《事业法人登记证》副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件（或“三证合一”证明、“五证合一”证明）】
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（在报价文件中提供承诺函）
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（在报价文件中提供承诺函）；
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（在报价文件中提供承诺函）
6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（在报价文件中提供承诺函）
7. 法律、行政法规规定的其他条件。（在报价文件中提供承诺函）
8. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
9. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，响应供应商须符合批发业的中小企业划分标准。【提供中小企业声明函】
10. 本项目特定的资格要求：
11. 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以采购人或采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准并打印保存，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
12. 投标人须在投标文件中提供承诺，承诺供货时提供采购清单中“春秋常服”、“冬常服”、“春秋茄克式执勤服”、“冬茄克式执勤服”的面料及里料检测报告以及“春秋常服配套衬衣”、“短袖夏装制式衬衣”、“长袖夏装制式衬衣”、“单裤”的面料检测报告，所有检测报告须由具有资质的专业机构出具。
13. 投标人提供的检测报告(服装面料、里料、成衣)检验项目必须包括以下内容(但不限于以下内容)：
14. 纤维成分含量(按 GB/T 29862-2013《纺织品纤维含量的标识》标准要求)；
15. 甲醛含量(按 GB 18401-2010 标准，直接接触皮肤的符合B 类要求，非直接接触皮肤的符合B类要求)；
16. pH值(按 GB 18401-2010 标准，直接接触皮肤的符合B类要求，非直 接接触皮肤的符合B类要求)；
17. 染色牢度(符合相应服装产品标准优等品要求)；
18. 可分解致癌芳香胺染料(按 GB 18401-2010 标准要求)；
19. 起毛起球、接缝性能按相应服装产品标准优等品要求；
20. 面料纱支、密度及单位面积重量；
21. 断裂强力、撕裂强力；
22. 投标人送检的服装面料、里料、材质必须与投标样品所用一致。
23. 本项目中标人不允许转包、分包。中标合同不能转包或发外加工。
24. 公司（企业）的单位负责人与所投标包其他供应商的单位负责人存在同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标供应商资格声明函》）

**特此声明！**

（注：以上证明材料必须在报价文件中提供（证明材料复印件加盖公章），否则可能导致报价无效，相关证明文件附后。）

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

##### 附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

**承诺函**

###### 致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称： ）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

##### 附 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

**承诺函**

###### 致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称： ）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

##### 附 3：关于依法缴纳税收承诺函（如非“三合一”或“五合一”证照的，须同时提供税务登记证）

**承诺函**

###### 致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称： ）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的报价供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

##### 附 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函（如非“五合一”证照，须同时提供缴纳社保凭证）

**承诺函**

###### 致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称： ）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的报价供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

##### 附 5：参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

**承诺函**

###### 致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称： ）在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

##### 附 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

**承诺函**

###### 致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称： ）参加（采购项目名称） 、（采购项目编号） 的报价，郑重承诺如下：

1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

##### 附 7：其他重要说明和承诺函【格式自拟】

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 4、服务费承诺书格式

#### 成交服务费承诺书

###### 致：广东至臻项目管理有限公司

如果我方在贵公司组织的（采购项目名称）,(采购项目编号: )采购活动中获成交，我方保证在收到《成交通知书》后，按询价通知书规定“供应商须知”向贵公司交纳成交服务费。

我方如有违约，愿凭贵公司开出的违约通知，我方将承担违约造成的一切后果。

特此承诺！

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 5、同意询价通知书条款声明格式

##### 同意询价通知书条款声明

致：广东至臻项目管理有限公司

为响应你方组织的（采购项目名称）,(采购项目编号: )的货物及相关服务的询价，我方在参与报价前已详细研究了询价通知书的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方同意询价通知书的相关条款。

特此声明。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

# 四、商务部分

## 商务要求响应表格式

##### 实质性商务要求(“★”条款)响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购要求** | **供应商实际响应情况** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1、报价供应商须对应询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目商务要求”中的带“★”条款逐条响应并作出是否偏离说明。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。对于上述要求，如报价供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表格式不得擅自修改。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

##### 重要商务要求(“▲”条款)响应表格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购要求** | **供应商实际响应情况** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1、报价供应商须对应询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目商务要求”中带“▲”的条款逐条响应，带“▲”的条款为重要性要求,未响应或负偏离将影响对供应商的评审。

2、对于上述要求，如报价供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

##### 一般商务条款响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 同意接受合同范本所列述的各项条款，与采购人最终签订的合同条款按照询价通知书的要求和报价文件的承诺对合同范本进行修订后确定 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格报价供应商、合格的货物、工程和服务的要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对报价供应商的各项须知、规约要求和责任义  务 |  |  |
| 4 | 报价有效期：从报价文件递交截止时间起，报价有效期不少于**60**天，成交供应商报价有效期延至合同终止之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 所提供的报价不高于权威网站目前的报价水平和广东省现行市场价 |  |  |
| 7 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 8 | 同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 9 | 其它商务条款偏离说明： | | |

注：

1、对于上述要求，如报价供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 报价供应商综合概况

###### 报价供应商情况介绍表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 组织机构代码 | |  |
| 注册地址 |  | | | 注册登记号 | |  |
| 经营地址 |  | | | 税务登记证号 | |  |
| 单位性质 |  | | | 注册资本 | |  |
| 经营范围 |  | | | 营业期限 | | 年 月 - 年 月 |
| 员工数量 | 共 人，其中具有从业资格证的 人。 | | | | | |
| 联系电话 | |  | 传真 | |  | |
| 公司简介 | | | | | | |
|  | | | | | | |

注：如报价供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 报价供应商认为需要提交的其他资料

（请扼要叙述）

1、除上述资料外，第二章《采购项目内容》要求提供的其它相关证明材料。

2、报价供应商认为有必要提供的其他材料。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

# 五、技术部分

1. 技术要求响应表

## 实质性技术要求(“★”条款)响应表格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购要求** | **供应商实际响应情况** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1、报价供应商须对应询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目技术要求”中带“★”的条款，报价供应商要特别加以注意，必须逐条响应，若有一项带“★”号的条款不响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。

2、对于上述要求，如报价供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 重要技术要求(“▲”条款)响应表格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购要求** | **供应商实际响应情况** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1、报价供应商须对应询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目技术要求”中带“▲”的条款逐条响应，带“▲”的条款为重要性要求,未响应或负偏离将影响对供应商的评审。

2、对于上述要求，如报价供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 一般技术要求(非“★”、“▲”条款)响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购要求** | **供应商实际响应情况** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1. 报价供应商应根据实际情况对询价通知书“第二章 采购项目内容 采购项目技术要求”中的一般技术要求(非“★”、“▲”条款)逐条响应并作出是否偏离说明。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求将影响对供应商的评审。
2. 对于上述要求，如报价供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
3. 报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

1. 服务方案

供应商首先应充分理解询价通知书中采购项目内容的要求，并在此基础之上完成项目服务方案的编写。

报价供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日