

新兴县 2023 年长者食 堂配餐配送服务项目



至臻项目管理
ZHIZHEN PROJECT MANAGEMENT

竞争性磋商文件

采购项目编号：GDZZ-2023-09-01

广东至臻项目管理有限公司

2023 年 09 月 15 日

目录

第一部分 磋商邀请函	1
第二部分 供应商须知	5
第三部分 用户需求书	23
第四部分 合同条款	33
第五部分 响应文件格式	38

第一部分 磋商邀请函

磋商邀请函

广东至臻项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受新兴县民政局（以下简称“采购人”）的委托，对新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务项目（采购项目编号：GDZZ-2023-09-01）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格要求的供应商参加。

一、磋商项目的名称、预算金额以及项目内容及需求

1. 采购项目名称：新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务项目；
2. 预算金额：375,000.00 元；
3. 项目内容及需求：详见用户需求书。
4. 响应供应商应对所投标包的全部采购内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。
5. 报价最高限价（元）：标包 1:187,500.00、标包 2:187,500.00。
6. 招标范围如下：

序号	集中就餐点	采购金额（元）
标包 1	新城镇兴龙路（老干部活动中心对面）	187,500.00
标包 2	新城镇中山公园内	187,500.00

注：

- ①本项目共分 2 个标包，响应供应商可对其中一个或多个标包进行响应，每个响应供应商能同时中 2 个标包，合格的响应供应商应对标包内所有采购货物和服务进行报价，不允许只对标包内部分货物或服务进行响应报价，具体原则详见本磋商文件评标办法的相关规定。具体内容详见《用户需求书》。
- ②实际配餐量可能与预估配餐量有出入。响应供应商在报价时请充分考虑各方面因素，采购人不承担实际采购与预计采购量差异造成的任何影响。

二、供应商资格要求

1. 供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效期内的《营业执照》或《事业法人登记证》，副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件（或“三证合一”证明、“五证合一”证明））；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（在响应文件中提供承诺函）
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（在响应文件中提供承诺函）
 - (4) 有依法缴纳税收证明和社会保障资金的良好记录；（在响应文件中提供承诺函）
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（在响应文件中提供承诺函）
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。（在响应文件中提供承诺函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

(1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目, 响应供应商须符合餐饮业的中小企业划分标准。【提供中小企业声明函】

3. 本项目特定的资格要求:

(1) 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间; (以采购人或采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准并打印保存, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动; (在响应文件中提供承诺函)

(3) 本项目不接受联合体投标, 不允许分包和转包; (在响应文件中提供承诺函)

(4) 法定代表人或单位负责人与参加本采购项目投标的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。(在响应文件中提供承诺函)

三、购买磋商文件时间、地点、方式

1. 购买磋商文件时间: 北京时间 2023 年 09 月 18 日至 2023 年 09 月 22 日 09: 00-12: 00; 14: 30-17: 30 (工作时间)。

2. 购买磋商文件地址: 新兴县新城镇升平路 55 号翔顺筠州花园二区第 27 幢 1 层 3 号 (至臻管理)

3. 获取磋商文件方式: 现场购买磋商文件。

4. 购买磋商文件时需提交:

① 企业法人营业执照副本复印件; [提供有效期内的《营业执照》或《事业法人登记证》, 副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件 (或“三证合一”证明、“五证合一”证明)]

② 法定代表人、被授权人身份证复印件、法定代表人资格证明书原件、法定代表人委托授权书原件; (如是法定代表人前往购买磋商文件, 则提供法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件)

③ 填写完整的《购买文件登记表》;

以上提交的文件均需盖供应商公章 (电子章及彩色打印章无效)。

5. 磋商文件售价: 人民币 200 元, 售后不退。

四、响应文件递交截止时间、磋商时间及地点

1. 递交响应文件时间：2023年09月28日15:00-15:30（北京时间）
2. 递交响应文件截止时间：2023年09月28日15:30（北京时间）（逾期递交的或不符合规定的磋商响应文件将被拒绝）
3. 磋商时间：2023年09月28日15:30（北京时间）
4. 磋商地点：新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）
5. 请各供应商授权代表务必到场参与磋商。（携带本人身份证原件以备核查）

五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购人

采购人名称：新兴县民政局

采购人地址：云浮市新兴县新城镇黄塘路10号

采购单位联系人：黄小姐

联系人电话：0766-2882783

2. 采购代理机构

采购代理机构名称：广东至臻项目管理有限公司

采购代理机构地址：新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）

采购代理机构联系人：黎先生

采购代理机构联系电话：0766-2888293

采购代理机构邮箱：gdzzxm@163.com

六、磋商文件公示（在以下媒体中发布公示及公告）

广东至臻项目管理有限公司网（<http://www.gdzzxm.com>）。

广东至臻项目管理有限公司

2023年09月15日

第二部分 供 应 商 须 知

一、说明

1.1. 适用范围

1.1.1. 本次代理采购的服务，属政府采购项目。

1.1.2. 资金来源：属政性资金。

1.2. 定义

1.2.1. “采购人”指本采购项目的委托人。

1.2.2. “采购代理机构”指广东至臻项目管理有限公司。

1.2.3. “监管部门”是指：广东省新兴县财政局政府采购监督管理股。

1.2.4. “供应商”指向采购代理机构提交响应文件并参与磋商的法人或其他组织。

1.2.5. “成交供应商”指经法定程序确定并授予合同的供应商。

1.2.6. “货物”指供应商按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。

1.2.7. “服务”指供应商提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。

1.2.8. 磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

1.3. 合格的供应商

1.3.1. 详见《第一部分 磋商邀请函》。

1.4. 合格的货物、工程和服务

1.4.1. “货物”是指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及磋商货物、工程和服务来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应来源本国（政府采购监督管理部门允许采购进口产品的除外，对于供应商提供的进口货物，其必须是合法进口的，需具备原产地证明和合法进货渠道证明文件），在性能、技术和服务等指标都相同的条件下优先采购自主创新、节能、环境标志产品。如涉及政府强制采购的节能产品，供应商必须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期内的节能产品认证证书。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并且满足磋商文件的要求。

1.4.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

1.4.3. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

1.4.4. 磋商文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起参考说明作用，并没有任何限制性。响应供应商在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

二、磋商文件

2.1. 磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分：

- 2.1.1. 磋商邀请函；
- 2.1.2. 供应商须知；
- 2.1.3. 用户需求书；
- 2.1.4. 合同条款；
- 2.1.5. 响应文件格式。

2.2. 磋商文件的澄清

- 2.2.1. 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答供应商提出的疑问及问题。需要澄清和回答的疑问和问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的供应商。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

2.3. 磋商文件的补充和修改

- 2.3.1. 根据项目的需要，采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。
- 2.3.2. 磋商文件的修改将以书面的形式于响应文件递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。供应商应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。
- 2.3.3. 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟响应文件递交截止时间。
- 2.3.4. 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的供应商。若供应商对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、响应文件

3.1. 响应文件的编写

- 3.1.1. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的响应文件。
- 3.1.2. 响应文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）
- 3.1.3. 供应商应按磋商文件的要求进行报价。

3.2. 响应文件的构成及要求

- 3.2.1. 参见磋商文件第五部分响应文件格式；

3.3. 响应文件的签署、装订和密封

- 3.3.1. 响应文件一式叁份，其中正本壹份和副本贰份，内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准（正本每一页须加盖公章）。响应文件正本应由供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字或盖章，并需将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商盖章或授权人签名才有效。
- 3.3.2. 响应文件正本须用 A4 纸及不褪色墨水书写或打印，由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在响应文件中。
- 3.3.3. 响应文件的正本，磋商文件中已明示需盖章签名处，均须由供应商加盖供应商公章，并经供应商法定代表人或其授权代表签名。如果允许供应商为联合体，联合体在签署响应文件时应在供应商名称后面注明“联合体”字样。
- 3.3.4. 响应文件副本可采用响应文件的正本复印而成，A4 纸装订成册。
- 3.3.5. 没有按照要求递交的响应文件将被视为“无效响应文件”。
- 3.3.6. 所有响应文件必须装入密封的信封或封套。响应文件的正本、副本可以一起封装，如分开封装，在封套上清晰标明“正本”、“副本”字样。封套均应写明供应商名称和地址，以便如果其响应文件被宣布为“无效响应文件”时，能原封退回。
- 3.3.7. 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，采购代理机构概不接受。
- 3.3.8. 响应文件未按本须知的要求密封、签署和加写标记，将会导致符合性审查不通过。

3.4. 响应有效期

- 3.4.1. 从响应文件递交截止时间起，响应有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。供应商可以拒绝上述要求，同意延期的供应商在原响应有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

3.5. 响应文件的递交和撤回

- 3.5.1. 供应商应按竞争性磋商邀请函中规定的时间和地点于响应文件递交截止时间之前递交响应文件。迟于响应文件递交截止时间递交的响应文件将被视为无效。
- 3.5.2. 磋商期间应磋商小组的要求所作的相关修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。
- 3.5.3. 在响应文件递交截止时间前供应商可以撤回响应文件，但在响应文件递交截止时间之后不允许撤回。

四、磋商及评审

4.1. 磋商小组

- 4.1.1. 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由 3 人或以上单数组组成。
- 4.1.2. 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

4.1.3. 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对最终形成的响应文件和最终磋商结果进行详细评审,并据此推荐成交候选人。

4.2. 磋商程序

4.2.1. 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交响应文件的供应商进行磋商排序。

4.2.2. 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与供应商分别就技术商务和报价进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清供应商所报价格、明确需求，使所有供应商的响应具有可比性。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、所报价格和其他信息。

4.2.3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.2.4. 最后报价：供应商应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

4.2.5. 磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等变动因素）没有作出改变的，供应商的后次报价不得高于其前次报价只能等于或低于前次报价；

4.2.6. 若供应商的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；

4.2.7. 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

4.2.8. 技术商务磋商的时间及地点(见磋商邀请函)。

4.2.9. 在磋商过程中，供应商提交的响应文件、澄清文件、最后响应文件等，由供应商法人代表或授权代表当场签字或盖章后生效，供应商应受其约束。

4.3. 评审

4.3.1. 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件、澄清和最后报价等内容进行详细评审。

4.3.2. 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效。

4.3.3. 磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审。

4.4. 评审办法

4.4.1. 评审原则

(1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

- (2) 本次竞争性磋商采购的评审采用**综合评分法**。本次评审是以磋商文件，最终形成的响应文件和磋商承诺文件为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。
- (3) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4.4.2. 磋商评审程序和评审方法

- (1) 评标委员会根据“资格性和符合性审查表”对响应文件的资格性和符合性进行评审，不能通过资格性和符合性审查的供应商，无需进行技术商务评分，只有对“资格性和符合性审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
- (2) 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读供应商的响应文件，据此与供应商进行技术、商务、价格的澄清、修正和磋商，磋商中发现供应商的响应文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该响应文件则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求供应商进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。（根据财库[2015]124号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行，即提交最后报价的供应商可以为2家。）
- (3) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的服务状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，评出磋商报价得分。将技术商务评分和价格评分分别乘以权重再相加得出综合得分。

(4) 技术商务和价格的评审：

① 技术评分：技术评分各单项所占权重详见附表《技术评分表》；（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

② 商务评分：商务评分各单项所占权重详见附表《商务评分表》；（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

③ 价格评分：取满足磋商文件要求且最后磋商总报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分30分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商总报价}) \times 30\% \times 100$$

如此类推，算出所有供应商的价格评分。（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）以及云浮市财政局《转发财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（云财采购〔2022〕10号）的规定，对小型和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。即，评审价=小微企业报价核实价×（1-10%）（价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分）。

- (5) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：符合中小企业划分标准，中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**餐饮业**。
- (6) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分响应文件格式）否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- (7) 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- (8) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- (9) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- (10) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。
- (11) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- (12) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- (13) 供应商依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》内容不实的，其行为属于提供虚假材料谋取中标（成交），依照《中华人民共和国政府采购法》及国家相关法律规定对提供虚假材料的供应商及相关人员追究相应法律责任。
- (14) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分响应文件格式）。
- (15) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。
- (16) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- (17) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
- (18) 供应商同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。
- (19) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(20) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的条件，投标时提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分响应文件格式）并对声明的真实性负责。

(21) 供应商同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

(22) 技术商务及价格权重分配

评分项目	技术评分 (F1)	商务评分 (F2)	价格评分 (F3)
权重	40%	30%	30%

评审总得分（满分 100 分）= (F1+F2+F3) × 100%

F1: 技术得分; F2: 商务得分; F3: 价格得分。

4.4.3. 推荐成交供应商

磋商小组按综合得分由高到低顺序排列推荐成交候选人，综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）投标报价（由低到高）；（5）技术商务评分（由高到低）。

4.4.4. 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

4.4.5. 磋商、评审过程的保密性。

（1）接受响应文件后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

（2）从响应文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

4.4.6. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利。

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

4.4.7. 变更服务方案的权利。

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更服务方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

五、成交供应商及成交服务费

5.1. 成交供应商的确定

(1) 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

5.2. 成交结果公告

广东至臻项目管理有限公司网 (<http://www.gdzzxm.com>)。

5.3. 质疑和投诉

- (1) 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，现场以书面形式向采购人或政府采购代理机构提出质疑。供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- (2) 质疑书必须由供应商法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章，质疑书由参加本采购项目的全权代表签署本人姓名，须附有法定代表人的授权委托书（授权委托书须载明委托的具体权限和事项）。
- (3) 质疑人提交质疑书为一式四份，主要内容须包括：①质疑人全称、地址、邮政编码等；②被质疑采购项目的名称和采购项目编号；③被质疑人及与质疑事项有关的当事人的自然人姓名或者法人、其他组织的名称；④质疑事项所依据的具体事实和理由、相关证据材料以及明确的请求；⑤有效联系人和联系电话；⑥提起质疑的日期。
- (4) 质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者营业执照等注册登记证书上的负责人携带营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件及身份证明原件到现场提交[自然人本人或法定代表人或者负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件、法人资格证明书原件及授权委托书原件，明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件及合法有效的工作证明原件（指在委托人单位任职的第三方证明材料）]。
- (5) 质疑处理根据“谁主张、谁举证”的原则，对于政府采购代理机构对有关质疑事项不具有法定调查、认定权限的，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给政府采购代理机构；质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑人须提供信息来源或有效证据，否则认定为无效质疑事项。
- (6) 政府采购代理机构处理质疑事项原则上采取书面审查的办法。政府采购代理机构认为有必要时，可以进行调查取证，也可以组织质疑人和被质疑人当面进行质证，对政府采购代理机构进行调查的质疑事项，质疑人、被质疑人等应当如实反映情况，并提供政府采购代理机构所需要的相关材料。
- (7) 质疑人拒绝配合政府采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- (8) 质疑人已经参与了本采购项目的磋商活动，又对磋商文件内容提出质疑的，政府采购代理机构可视为质疑已超过有效期，将依法不予受理。

(9) 质疑人必须对质疑或投诉内容的真实性承担法律责任。捏造事实或虚假及恶意质疑的，政府采购代理机构可提请同级政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

供应商对评审结果进行质疑或投诉的，可根据有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

(10) 采购人或采购代理机构应在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广东至臻项目管理有限公司

地 址：新兴县新城镇升平路 55 号翔顺筠州花园二区第 27 幢 1 层 3 号（至臻管理）

电 话：0766-2888293

邮 箱：gdzzxm@163.com

邮 编：527400

联系人：黎先生

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____

联系人：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____

邮 编：_____

联系电话：_____

邮 编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑采购项目的采购项目编号：_____

包 号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

事实依据：_____

法律依据：_____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

法定代表人签字(签章)：_____ 授权代表签字(签章)：_____

公章：_____ 日期：_____

证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象
1			
2			
....			
..			

(11) 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省新兴县财政局政府采购监督管理股

地 址：广东省新兴县新城镇较场路33号

电 话：0766-2882607

传 真：0766-2882607

邮 编：527400

5.4. 成交通知书

- (1) 成交结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》；成交供应商收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。
- (2) 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。
- (3) 采购代理机构在向成交供应商发出《成交通知书》的同时，发布《成交结果公告》，将采购结果通知未成交供应商。

5.5. 签订合同

- (1) 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》规定的时间内，派遣其授权代表与采购人签署合同。
- (2) 合同的组成基于但不限于以下部分：
 - a. 《合同书》；
 - b. 磋商文件及其澄清、补充文件；
 - c. 成交供应商的响应文件及其澄清、补充文件；
 - d. 《成交通知书》。

5.6. 成交服务费

(1) 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费的收费标准按国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

成交金额（万元）	费率	服务采购
100 以下		1.5%
100-500		0.8%

(2) 成交服务费以人民币支付。

(3) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

(4) 成交服务费不在报价中单列。

六、保密约定

- 6.1. 在磋商采购的全过程中，双方人员都应自觉遵守保密约定，以维护采购采购工作的公正、公平，保证采购采购工作的正常进行和完成；
- 6.2. 采购期间，各方不得向无关人员，尤其是向供应商透露采购工作的内部秘密，如：供应商的名称、数量、以及与采购磋商有关的重要情况；
- 6.3. 开标前采购人向采购代理机构索要已获取磋商文件的潜在供应商的名称、数量、联系方式或者其它可能与公平竞争有关的采购磋商文件情况（资料），采购人必须以书面形式索要并具体列出索要的文件清单，采购代理机构同意提供的，采购人要写出有效的收条并严格履行法定的保密义务；
- 6.4. 任何一方不应私自与供应商就本磋商内容进行单方接触或磋商。因工作需要或业务目的的任何对外活动均应事前、事后互相知会与沟通情况，以使工作协调；
- 6.5. 凡因单方泄露情况而导致工作不能顺利进行或无法进行，均视为对项目和对对方利益的侵害，责任应由泄密方承担。

七、报价要求

- 7.1. 供应商的报价须以人民币元为单位(小数点后可保留两位小数)，所报的价格不得高于采购限价。(报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；按单价汇总金额与总价金额不一致的，在不超出总价最高限价的情况下以单价金额计算结果为准,如果单价金额计算结果超出总价最高限价以总价金额为准。)
- 7.2. 供应商须严格按照用户需求进行报价，报价包含雇员费、运输费、售后服务费、管理费、税费等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

八、磋商文件的解释权

- 8.1. 本磋商文件的解释权归广东至臻项目管理有限公司所有。

九、相关法律法规及政策说明

- 9.1. 在中华人民共和国境内进行的政府采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及相关配套法律法规。
- 9.2. 需要落实的政府采购政策：
 - 2.1. 《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）
 - 2.2. 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
 - 2.3. 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）
 - 2.4. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
 - 2.5. 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）
 - 2.6. 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）
 - 2.7. 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）
 - 2.8. 《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）

项目名称：新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务项目

项目编号：GDZZ-2023-09-01

资格性和符合性审查表

序号	审查内容	供应商名称		
		1	2	3
1	符合供应商资格条件（与磋商邀请函的供应商资格要求一致，并按要求提供了相应的证明材料）			
2	响应文件完整且总体编排有序，并按磋商文件规定要求签署、盖章			
3	已提交有效的法定代表人证明书及授权委托书			
4	没有不符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的			
5	响应文件有效期不少于90天			
6	响应文件主要资料齐全，并符合磋商文件要求；提供了《实质性条款响应表》且所有带“★”条款无负偏离			
7	没有不符合法律、法规规定的其他实质性要求的			
结论				

1. 表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”

2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

评委签名：_____

项目名称：新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务项目

项目编号：GDZZ-2023-09-01

技术评分表

序号	评审内容	分值	供应商名称		
			1	2	3
1	<p>根据各响应供应商组织实施的整体规划进行评审：</p> <p>1. 响应供应商组织实施的整体规划合理，针对性强（食品原材料的加工制作、运输、装卸、派发及善后处理的等安排计划），满足且优于采购要求的，得 10 分；</p> <p>2. 响应供应商组织实施的整体规划合理（食品原材料的加工制作、运输、装卸、派发及善后处理的等安排计划），满足采购要求的，得 7 分；</p> <p>3. 响应供应商组织实施的整体规划（食品原材料的加工制作、运输、装卸、派发及善后处理的等安排计划）部分满足采购要求的，得 3 分。</p> <p>4. 响应供应商组织实施的整体规划不合理（食品原材料的加工制作、运输、装卸、派发及善后处理的等安排计划）不能满足采购要求的，得 0 分。</p> <p>注：不提供此项内容不得分。</p>	10			
2	<p>根据各响应供应商提供针对本项目在实际服务过程中的质量控制方案(完整性、可行性、优越性、合理性等)进行评审：</p> <p>1、质量、安全保障措施方案非常详细全面，完全满足并优于采购需求，得 10 分；</p> <p>2、质量、安全保障措施方案较详细全面，能满足采购需求，得 7 分；</p> <p>3、质量、安全保障措施方案简单，没有针对性，可操作度差，得 3 分。</p> <p>4、偏离本项目需求较大、缺乏可行性，得 1 分。</p> <p>注：不提供此项内容不得分。</p>	10			
3	<p>根据各响应供应商提供的应急方案和事故处理预案进行评价（包含但不限于食物中毒、原材料无法及时到达厨房、临时增加就餐人员等应急响应速度、应对措施和事故处理预案等内容）：</p> <p>1、应急方案和事故处理预案明晰，对策措施具体，实用性强，可操作度高，完全满足并优于采购需求，得 10 分；</p> <p>2、应急方案和事故处理预案较明晰，对策措施较具体，实用性较强，可操作度较高，完全满足采购需求，得 7 分；</p>	10			

		3、应急方案和事故处理预案不够详细，实用性、可操作度差，不能完全满足采购需求，得 2 分； 注：不提供此项内容不得分。				
4	对项目服务环境特点的了解程度	响应供应商对项目服务环境特点的了解程度、项目服务工作重难点研判及解决方案： 1、对项目服务环境特点非常了解，能详细说明服务工作重难点，并提供具体的解决方案，得 10 分； 2、对项目服务环境特点了解不充分，项目服务工作重难点了解一般，提供的解决方案不具体，得 5 分； 无提供的解决方案，不得分。	10			
合 计			40			

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分，并统计总分。

评委签名：_____

项目名称：新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务项目

项目编号：GDZZ-2023-09-01

商务评分表

序号	评审内容		分值	供应商名称		
				1	2	3
1	规章制度	<p>服务标准具体，制度管理科学，有完善的规章管理制度，便于响应供应商管理服务团队，更好地为业主提供全面周到的管理服务：</p> <p>1、规章制度及管理十分完善，得 10 分；</p> <p>2、规章制度及管理较为完善，得 7 分；</p> <p>3、规章制度及管理较为简单，得 3 分；</p> <p>无规章制度及管理或不提供，不得分。</p>	10			
2	食品安全责任险	<p>根据各响应供应商投保的食品安全责任险金额情况进行评分：</p> <p>1、食品安全责任险金额≥人民币 500 万元，得 10 分；</p> <p>2、人民币 300 万元≤食品安全责任险<人民币 500 万元，得 7 分；</p> <p>3、人民币 100 万元≤食品安全责任险金额<人民币 300 万元，得 3 分；</p> <p>4、无或其他不得分。</p> <p>注：须提供投保的保单复印件并加盖公章作为评审依据。</p>	10			
3	服务便利情况	<p>根据各响应供应商的服务便利情况，包括响应时间、配送速度、配送时应急处理预案等综合评价：</p> <p>1、方案详细科学合理、透彻、完全满足项目需要的得 5 分；</p> <p>2、方案较详细，较完整，能满足项目要求的得 3 分；</p> <p>3、方案基本完整，基本能满足项目要求的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	5			

4	拟派人员（注：一人多证不累计得分，原件中标后查。）	供应商拟投入本项目的厨师人员情况： 1、配备有高级厨师得 5 分。 2、配备有中级的厨师得 3 分。 3、配备初级及以下厨师不得分。 （须同时提供由社保部门出具的投标截止前 3 个月社保证明复印件、健康证复印件、相关证书复印件。）	5			
合 计			30			

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分，并统计总分。

评委签名：_____

第三部分 用户需求书

注：1、磋商文件中，如有加★项是实质性响应要求。供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项“★”的指标未响应或不满足，将按无效响应文件处理。

2、磋商文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务用户需求书

一、基本资料		
单位名称（盖章）	新兴县民政局	
采购项目名称	新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务	
采购项目预算	375,000.00 元	
资金来源	1、财政性资金（ <input checked="" type="checkbox"/> ） 2、其他资金（ <input type="checkbox"/> ）	
联系人	联系电话	E-mail
黄 真	0766-2882783	/
提供资料	本需求书共 8 页。	
二、商务部分		
服务需求		
序号	集中就餐点	采购金额（元）
包 1	新城镇兴龙路（老干部活动中心对面）	187,500.00
包 2	新城镇中山公园内	187,500.00
服务提供的时间		
合同签订之日起 15 个月，该期间内支付总金额累计结算达到本项目采购预算时，合同提前自行终止。		

(一) 供应商资格要求

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4) 有依法缴纳税收证明和社会保障资金的良好记录；
 - 5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商须符合**餐饮业**的中小企业划分标准。【提供中小企业声明函】
3. 本项目特定的资格要求：
 - 1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以采购人或采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准并打印保存，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
 - 2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
 - 3) 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包；
 - 4) 法定代表人或单位负责人与参加本采购项目投标的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

(二) 服务对象

原则上年龄在 60 周岁以上, 包括:

- 1) 具有我县辖区户籍的居(村)民老年人(含特困供养人员、低保对象、重度残疾人)；
- 2) 本县户籍优抚对象；
- 3) 县机关、事业单位离退休人员(不受户籍限制)；
- 4) 除上述服务对象以外其他需要服务的人员。

(在合同履行期间需要调整服务对象的, 以主管单位通知为准。)

(三) 服务标准及时间

采取集体饭堂、集中就餐、统一餐标、分类补助的形式,实行每天两餐(午餐、晚餐)供应制度(星期日、国家法定节假日除外),餐费标准为每餐 12 元。

一类服务对象(每人每餐补助 8 元,自付 4 元):

- 1) 特困供养人员(集中供养特困人员不再享受该项服务);
- 2) 最低生活保障人员;
- 3) 80 周岁以上(含 80 周岁)的老年人;
- 4) 县机关、事业单位离休人员;
- 5) 重度残疾人。

二类服务对象(每人每餐补助 5 元,自付 7 元):

- 1) 年满 60 周岁以上 80 周岁以下(不含 80 周岁)的老年人;
- 2) 县机关、事业单位退休人员;
- 3) 本县户籍的优抚对象。

三类服务对象(按每人每餐 12 元标准收取):

- 1) 除上述一、二类服务对象以外,其他需要服务的人员。

以直接减除餐费的形式进行补助,具体补助费用由长者食堂运营机构与主管单位进行结算。

(四) 付款方式

支付比例 100%，

- 1) 采购人与中标单位原则上采取月结的方式结算价款，中标单位于每月 6 号前为上一个月结算周期的核对期，核对完后再报主管部门审核。由中标单位于每月 10 号前向采购人提供上月应结算费用的合法有效发票。采购人在收到发票后 10 日内为上一个月结算周期的付款期，采购人在收到中标单位提供正式的等额发票后付款。如遇假期或其他未知的原因则顺延，但结算周期最长不应超过 12 个月。
- 2) 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间，为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。
- 3) 各配餐点于每月 6 日前报送上月就餐情况，经采购人审核且收到专项拨款后，按财务有关要求支付。
- 4) 中标单位凭以下有效文件与采购人算：
 1. 合同；
 2. 中标单位开具的正式发票。

(五) 验收要求

根据采购人要求进行验收。

三、技术要求

(一) 配餐要求及标准

- 1) 在中标服务期内，中标单位必须无条件接受采购人委派的餐饮服务，不得以数量太少或金额太小为由拒绝提供服务，且对采购人委派的餐饮服务数量及金额多少无任何异议，否则采购人有权提前解除合同终止中标单位的服务资格。**（投标时须提供《投标承诺函》）**
- 2) **★就餐标准：**套餐原则要求餐饮中标单位按市场价每份 12 元标准订做(随政府配餐标准更新)。餐食须为即日烹调，2 荤 1 素，米饭不少于 200 克，两荤各不少于 120 克，青菜不少于 110 克，确保每天的配餐分量足，质量好。针对老年人和重度残疾人制定营养充足、搭配合理、菜品丰富的带量食谱。**（投标时须提供《投标承诺函》）**
- 3) 中标单位配餐时须采用符合国家相关卫生标准规定的餐具，绿色环保、对人体无害的产品。
- 4) 中标单位应确保用餐人员每天可以吃到热饭热菜；
- 5) 中标单位必须遵守国家规定的卫生管理条例，严格执行《中华人民共和国食品安全法》，必须保证供餐产品的原材料须符合下列质量标准：
 1. 蔬菜类：无黄叶，无腐烂，无泥沙，新鲜，无浸泡。有中标单位的购买日期记录。
 2. 水果类：新鲜无腐烂，无碰伤。有中标单位的购买日期记录。
 3. 肉类、海鲜类：无注水，有中标单位的购买日期记录。
 4. 粮油、副食干货类：无霉变，水分标准及杂质要求按国家标准执行。有生产厂家、生产日期、成分说明、逾期指示及完整包装。
 5. 佐料类：新鲜无霉变，有生产厂家、生产日期、成分说明、逾期指示及完整包装。
 6. 饮料类：有生产厂家、生产日期、成分说明、逾期指示及完整包装。
- 6) 中标单位不得采用转基因食品及含有转基因成分的主辅料，采购的大米、食用油、调味料以及禽畜肉类、果蔬、水产等食品原材料必须有供货商资质证明、每批次的检验检疫明。
- 7) 中标单位不得采购不合格食品（三无产品或原料）不采购和使用散装食用油、散装调味料以及人工色素调味料；不外购散装熟食品；尽量采购新鲜肉制品，少食冷冻肉制品、油炸食品、腌制食品以及香肠、火腿、肉丸等加工肉制品等。
- 8) 在项目服务期内，若相关部门有统一的政策调整，中标单位须无条件服从并积极配合采购人按最新的政策要求签订补充协议，必要时可终止合同。**（投标时须提供《投标承诺函》）**
- 9) 中标单位须派一名项目负责人与采购人对接，采购人负责收集就餐人员反馈的各种就餐问题与中标单位反馈情况，中标单位需根据反映的问题进行归纳分析，及时改正所发生的各种问题，提高供餐的质量。

(二) 中标单位及人员要求

- 1) ★中标单位在合同执行前须获得中标包段的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》（如国家另有规定，则适用其规定）（**投标时须提供《投标承诺函》**）
- 2) 中标单位配备的服务人员均应为身体健康，经过卫生培训教育具有健康证，符合国家有关卫生法规的要求。
- 3) 服务人员每年必须进行健康检查，取得健康证明后方可投入项目服务。
- 4) 中标单位的服务人员需配备统一的工作服装（包括：衣、帽、鞋、口罩等），并穿着上岗，工作服装应有清洗保洁制度，工作期间应保持良好的形象，做到衣着整洁、仪容端正、礼仪规范。
- 5) 如因举办活动或节假日加菜导致工作量增大需要临时增加服务人员的，中标单位应及时补充并承担相关的费用及风险，同时，相关人员的身体健康状况应符合本项目的要求。
- 6) 在服务期间内，中标单位须承担项目工作人员的意外责任和工伤责任险和所有服务风险。
- 7) 中标单位人员需无条件接受并配合采购人对服务工作的监督和检查。

(三) 服务管理要求

- 1) 在服务期限内，采购人向选取的中标单位发出采购服务通知时，中标单位在收到通知后，应立即进行确认；并在 1 小时内与采购人联系。
- 2) 对有下列情况之一的中标单位，经确认后采购人有权单方面暂停或解除合同取消其服务资格，并保留追究其法律责任的权利，采购人有权从候补名单中顺延补充为供货资格的单位或重新招标：
 1. 一个月累计三次没有在采购人规定时间内提供供餐服务的；
 2. 无正当理由拒绝向采购人提供服务的；
 3. 出现管理、配餐质量控制等各方面不能满足磋商文件、采购人的相关要求导致发生食品安全事故的；
 4. 索取、收受合同以外的酬金或其他财务，或者利用工作之便，牟取其他不正当的利益，损害国家利益、社会公共利益或他人合法利益的；
 5. 经营情况发生重大变更，已经不具备承接本项目能力的；
 6. 没有实现响应文件中的相关承诺、违反合同规定、法律法规禁止的以及违反合同规定行为的。
- 3) 中标单位必须承诺，在合同期限内，给与采购人享受最优惠待遇，即在合同期内，若给予其他同类客户更优惠的待遇，应通知采购人同时享受。
- 4) 中标单位不得将中标项目转让给他人，一经发现，采购人有权终止合同，由此产生的一切经济损失由中标单位自行承担。

(四) 其它要求

- 1) 中标单位必须制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事件应急预案，严格执行国家《中华人民共和国食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》，规范经营。中标单位须在合同执行前向采购人提供盖有公章的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》复印件。
- 2) 整个配送过程科学合理，运输必须符合卫生要求的专用车辆运输，保持清洁和每天消毒，车辆内无不良气味、异味。在送餐过程中，送餐车必须严禁装载与配送食品无关的其他食品或物品。
- 3) 中标单位需提供“配餐送餐”服务，中标单位应按照配餐点及就餐人数，按时将饭餐配送至各个配餐点。
- 4) 采购人依据《中华人民共和国食品卫生法》和相关的法规以及各项规章制度的要求，派出监督人员对中标单位的操作程序、食品制作程序等进行不定期检查，以确保中标单位的配餐服务符合食品安全法规和本项目的有关要求。若发现不符合要求的情况，中标单位须立即整改，保证配餐食品安全。若中标单位未整改或者整改后仍不符合食品安全法规和本项目的有关要求的，采购人有权单方面解除合同，给采购人造成损失的，追究其经济赔偿。
- 5) 如因中标单位的过错，发生鱼、肉、蔬菜变质、人员中毒等食品安全事故的，其产生的一切损失，由中标单位承担全部责任和赔偿，同时采购人有权单方面解除合同。
- 6) 服务考核
 1. 本项目工作质量由采购人安排人员进行监督考核。（详见附件 1：《项目考核评价表》）
 2. 本项目所涉及的服务，由采购人组织对中标单位随时进行考核评估（详见附件 1：《项目考核评价表》），服务期限内，每次的服务考核评估达不到 80 分时，要求中标单位立刻整改。如整改后，中标单位连续累计 2 次服务考核还低于 80 分，采购人有权单方面终止合同，中标单位未能按合同提供服务给采购人造成的直接损失，追究其经济赔偿。
 3. 本项目工作质量考核包括长者和重度残疾人满意度，若通过政府监督或第三方满意度调查，发现长者和重度残疾人满意度连续两次低于 70%，采购方有权视整改情况终止合同。

说明：打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

附件 1：《项目考核评价表》

项目	考核内容	扣分细则	分数占比
食品安全事故责任	如因食品加工、存放不当或场地设备（设施）、器具消毒、保洁不到位的原因造成的食品安全事故的，由此产生的责任由供应商承担。	1、造成食品安全事故一次扣 30 分； 2、对采购人提出的合理意见不改正的，发现一次扣 5 分。	30 分
食品安全管理责任	1、服装要求	在岗期间，服务人员不按规定着装的，每发现 1 人，扣 1 分。	5 分
	2、个人卫生要求	在岗期间，服务人员不遵守个人卫生制度，每发现 1 人，扣 1 分。	10 分
	3、食物加工制作要求	1、对腐败变质或感官异常的原料仍加工使用，每发现一次扣 3 分； 2、蔬菜与肉类、水产品不分池清洗，发现一次扣 1 分； 3、刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布及其它工具、容器不洗净、不定位存放，每发现一次扣 1 分； 4、食品不烧熟煮透，熟品与原料或半成品不分开存放，每发现一次扣 2 分； 5、较长时间不食用的熟品不冷藏，发现一次扣 2 分； 6、加工凉菜的工具、容器不是专用，用前不消毒的，发现一次扣 2 分。	10 分
	4、食品配送容器卫生要求	1、配送容器未经消毒使用的，发现一次扣 2 分； 2、容器和餐具不使用专用水池或水盘清洗，发现一次扣 1 分； 3、熟食容器和半成品容器、原料容器不区分使用并做好标记的，发现一次扣 1 分；	10 分

		4、消毒后的容器不贮在专用保洁柜，发现一次扣 1 分； 5、保洁柜不定期清洗、不洁净的，发现一次扣 1 分。	
	5、加工场所保洁要求	1、工作间不干净、整洁，发现一次扣 0.5 分； 2、排水沟堵塞，有积水或发臭等情况，发现一次扣 1 分； 3、泔水桶不加盖、废物袋不扎口，不放在上风、不远离工作间等，发现一次扣 0.5 分； 4、苍蝇、蚊子、老鼠、蟑螂等害虫到处可见，发现一次扣 1 分； 5、乱倒垃圾和污水，发现一次扣 1 分。	5 分
	6、加工设备使用要求	不按要求及时清洗、保养加工设备的，每发现一次，扣 1 分。	10 分
	7、配餐要求	不服从采购人管理要求，没在规定的时间内做好配餐工作的，每出现一次扣 2 分	10 分
	8、物资保管要求	1、新鲜果、蔬原料存于积水、无遮阳、不通风的场地，发现一次扣 1 分； 2、对腐败、霉烂原料不及时剔除，污染其它食品或原料的，发现一次扣 2 分； 3、同位置存放相互影响风味的材料的，发现一次扣 1 分； 4、不实行原材料先进先出的，发现一次扣 1 分。	10 分
其他			
总得分			
考核小组签名			
被考核人（或代表人）签名			

注：以述表格内容仅供参考，采购人可按实际情况进行调整。

第四部分 合同条款

新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务项目

合同书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：_____年 ____月____日

（注：本合同仅为合同的参考范本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

合同条款

甲 方（采购人）：

电 话：

传 真：

地 址：

乙 方（中标人）：

电 话：

传 真：

地 址：

项目名称：_____ 项目编号：

根据____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2. ……
3. ……

三、甲方乙方的权利和义务

- （一）甲方的权利和义务
- （二）乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。（根据实际情况填写）

五、付款方式（磋商文件用户需求书另有规定从其规定） 由甲方按下列程序付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后___天内，甲方应将第一次付款总服务费的____（-%）

付给乙方。

2) 第二次付款额应为总服务费的____(—%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3) 最后一次付款额应为总服务费的____(—%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

4) 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、保密

1) 项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

3) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签章）：

代表（签章）：

签定地点：

签定日期：____年__月__日

签定日期：____年__月__日

开户名称：

银行账号：

开户行：

第五部分 响应文件格式

响应文件

(仅供参考)

年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封

所投标包号：

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

响应文件封面格式

响应文件

(仅供参考)

(正本/副本)

所投标包号:

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称:

供应商地址:

自查表

资格性和符合性审查	评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
	1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应文件无效！在对应的打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

审项目响应资料表

(1) 技术部分评审资料

序号	评审分项	评审内容	证明文件
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
注：供应商应分别结合磋商文件第二部分供应商须知中《技术评分表》的内容，列出评审分项及相关证明文件在响应文件所在位置，以便查对。			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 商务部分评审资料

序号	评审分项	评审内容	证明文件
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
			见响应文件 第（）页
注：供应商应分别结合磋商文件第二部分供应商须知中《商务评分表》的内容，列出评审分项及相关证明文件在响应文件所在位置，以便查对。			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

一、项目报价表

1. 1. 首轮报价总表格式

1.1 报价总表

采购项目名称：新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务项目

采购项目编号：GDZZ-2023-09-01

项目内容	总报价（元）	备注
(供应商所投标包号)	大写：人民币 _____ 小写：¥ _____	

注：1、此表的总报价是所有需采购人支付的本次采购项目的总金额，即合同总价。

2、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

3、供应商的总报价为全包价。包括了成交供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和成交供应商要求获得的利润以及应由成交供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

4、此表是响应的必要文件，是响应文件的组成部分。

5、供应商认为本次磋商中的未尽事宜，可另表提出建议，该部分费用不在总报价中。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

1.2、报价明细表

采购项目名称：新兴县 2023 年长者食堂配餐配送服务项目

采购项目编号：GDZZ-2023-09-01

标包号：

备注：

- (1) 请根据磋商文件中第三部分“用户需求书”及项目实际情况自拟格式编写“报价明细表”。该表的汇总金额须与“报价总表”中的报价总价一致，如不一致，以该表为准。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性部分

2. 1. 响应函格式

响 应 函

致:广东至臻项目管理有限公司

我方确认收到贵方提供的_____(采购项目名称)_____的磋商文件的全部内容,我方:(供应商名称)作为响应供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方进行有关本磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件,正本____份,副本____份,响应文件包括如下等内容:

- 一、自查表和评审项目响应资料表
- 二、项目报价表
- 三、资格性部分
- 四、技术响应

我方已完全明白响应文件的所有条款要求,并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加:采购项目编号为_____的采购项目磋商;
- (二) 满足磋商文件要求的全部货物的供应和有关服务的提供;
- (三) 本响应文件的有效期为自响应文件递交截止时间起不少于 90 天,如获成交,有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白,我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- (五) 我方明白如在规定的响应文件递交截止时间之后,响应文件有效期之内撤回响应文件,则承担相关责任。
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与磋商有关的任何其它数据或信息。
- (七) 我方如果成交,将保证履行磋商文件以及磋商文件修改文件(如果有的话)中的全部责任和义务,按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- (八) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 电子邮箱: _____

代表姓名: _____ 职 务 : _____

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖章: _____

供应商名称(公章): _____

日期: 年 月 日

2.2. 法定代表人证明书、法定代表人授权书格式

(1) 法定代表人证明书

致:广东至臻项目管理有限公司

_____(法定代表人姓名)同志,现任我单位_____职务,为法定代表人,特此证明。

签发日期: _____ 单位名称: _____ (盖章)

附:法定代表人性别:

经济性质:

营业执照号码:

注:法定代表人的姓名必须与营业执照法定代表人姓名完全一致,并附法定代表人身份证复印件。

法定代表人身份证复印件 (正面)	法定代表人身份证复印件 (反面)
---------------------	---------------------

(2) 法定代表人授权书

致:广东至臻项目管理有限公司

本授权书声明: (法定代表人姓名) 是注册于 (国家或地区) 的 (供应商名称) 的法定代表人。现任 (职务) 在 (采购项目名称) 项目采购[采购项目编号为: _____, 标包号: _____]的磋商和合同执行过程中, 现授权 (被授权人姓名, 职务) 作为我公司的全权代理人, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字或盖章生效, 特此声明。

供应商 (公章):

法定代表人 (签字或盖章):

被授权人 (签字或盖章):

注: 须附供应商代表 (被授权人) 身份证复印件。

授权代表人身份证复印件 (正面)	授权代表人身份证复印件 (反面)
---------------------	---------------------

注: 如是法定代表人本人参与本次磋商活动的可不提供本页。

2.3 资格声明书格式

资格声明

致:广东至臻项目管理有限公司

为响应你方组织的_____（采购项目名称）_____采购项目的供货及相关服务的磋商[采购项目编号为:_____],我方愿参与磋商。

我方作为_____（供应商名称）_____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商,满足“用户需求书”中全部的内容及要求,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件,满足采购要求。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

我方符合磋商文件第一章磋商邀请函中“供应商资格要求”并做出全面的响应。

特此声明!

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章: _____

供应商名称（公章）: _____

日期: 年 月 日

附：

(一) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（新兴县民政局）的（新兴县2023年长者食堂配餐配送服务）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （新兴县2023年长者食堂配餐配送服务），属于（餐饮业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。
3. 如供应商不属于中小企业可不提供此函。
4. 若供应商不按要求填写本声明，则视为供应商自动放弃本磋商文件说明的价格扣除。

(二) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若响应供应商不是监狱企业，可不提供。

供应商名称（公章）：

日期：___年___月___日

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的（采购项名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若响应供应商不是残疾人福利性单位，可不提供此函。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.4 资格要求证明文件格式

需提供的资料详见《第一部分 磋商邀请函中“供应商资格要求”》

附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：_____）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：_____）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 3：关于依法缴纳税收承诺函（如非“三合一”或“五合一”证照的，须同时提供税务登记证）

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：_____）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函（如非“五合一”证照，须同时提供缴纳社保凭证）

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：_____）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 5：参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：_____）在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位名称：_____）参加（采购项目名称）_____、（采购项目编号）_____的磋商，郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 7：承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（公司名称：_____）参加（采购项目名称），（采购项目编号：_____，标包号：_____）的磋商，郑重承诺如下：

1. 我单位未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；
2. 我单位不是为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
3. 我单位不是联合体投标，不对本采购项目进行分包和转包；
4. 我单位的单位负责人与其他同时参与本项目的供应商的单位负责人不存在同一人或者存在直接控股、管理关系；

特此承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 8：其他重要说明和承诺函【格式自拟】

本项目采购需求和磋商文件要求提供的承诺函,以及供应商认为要提供的其他重要说明和承诺函。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

2.5 服务费承诺书格式

成交服务费承诺书

致：广东至臻项目管理有限公司

如果我方在贵公司组织的(项目名称), (项目编号: _____, 标包号: _____) 采购活动中获成交, 我方保证在收到《成交通知书》后, 按磋商文件规定“供应商须知”向贵公司交纳中标服务费。

我方如有违约, 愿凭贵公司开出的违约通知, 我方将承担违约造成的一切后果。

特此承诺!

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签名或盖章: _____

供应商名称 (公章): _____

日期: 年 月 日

2.6 同意磋商文件条款声明格式

同意磋商文件条款声明

致：广东至臻项目管理有限公司

为响应你方组织的（采购项目名称），（采购项目编号：_____，标包号：_____）的货物及相关服务的磋商，我方在参与磋商前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1. 商务要求响应表格式

(1) 实质性商务要求(“★”条款)响应表

项目名称:

项目编号:

标包号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
...				

注:

1、供应商须对应磋商文件“第三部分 用户需求书 采购项目商务要求”中的带“★”条款逐条响应并作出是否偏离说明。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表格式不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 重要商务要求(“▲”条款)响应表格式

项目名称:

项目编号:

标包号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注:

1、供应商须对应磋商文件“第三部分 用户需求书 采购项目商务要求”中带“▲”的条款逐条响应,带“▲”的条款为重要性要求,未响应或负偏离将影响对供应商的评审。

2、对于上述要求,如供应商完全响应或正偏离,则请在“是否响应”栏内打“√”,打“×”或空白视为负偏离,请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖章: _____

供应商名称(公章): _____

日期: 年 月 日

(3) 一般商务条款响应表

项目名称：

项目编号：

标包号：

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	同意接受合同范本所列举的各项条款，与采购人最终签订的合同条款按照磋商文件的要求和响应文件的承诺对合同范本进行修订后确定		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务的要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应文件有效期：从响应文件递交截止时间起，响应文件有效期不少于 90 天，成交供应商响应文件有效期延至合同终止之日		
5	报价内容均涵盖采购要求的一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于权威网站目前的报价水平和广东省现行市场价		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

3.2. 供应商基本概况

供应商基本情况表

单位名称		组织机构代码	
注册地址		成立时间	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		营业期限	年 月 日- 年 月 日
员工数量	共___人，其中具有从业资格证的___人。		
联系电话		传真	
公司简介			

注：如供应商此表数据有虚假，不真实，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

3.3. 同类型项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

标包号：

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
2				
3				
...				

注：供应商必须附上表格中项目的合同关键页复印件加盖响应供应商公章（以评分资料要求为准）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

3.4. 供应商认为需要提交的其他资料

(请扼要叙述)

1. 磋商文件要求提供的其它相关证明材料。
2. 供应商认为有必要提供的其他材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1. 技术要求响应表

(1) 实质性技术要求(“★”条款)响应表格式

项目名称:

项目编号:

标包号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注:

1、供应商须对应磋商文件“第三部分 用户需求书 采购项目技术要求”中带“★”的条款，供应商要特别加以注意，必须逐条响应，若有一项带“★”号的条款不响应、负偏离或缺漏，将导致响应无效。

2、对于上述要求，如供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 重要技术要求(“▲”条款)响应表格式

项目名称:

项目编号:

标包号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注:

1、供应商须对应磋商文件“第三部分 用户需求书 采购项目技术要求”中带“▲”的条款逐条响应，带“▲”的条款为重要性要求，未响应或负偏离将影响对供应商的评审。

2、对于上述要求，如供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 一般技术要求(非“★”、“▲”条款)响应表

项目名称:

项目编号:

标包号:

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注:

1、供应商应根据实际情况对磋商文件“第三部分 用户需求书 采购项目技术要求”中的一般技术要求(非“★”、“▲”条款)逐条响应并作出是否偏离说明。如有缺漏,缺漏项视同不符合要求将影响对供应商的评审。

2、对于上述要求,如供应商完全响应(或优于),则在“是否响应”栏内打“√”,对空白或打“×”视为负偏离,请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、供应商响应采购需求应具体、明确,含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。

4、本表内容不得擅自修改。

应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖章: __

供应商名称(公章): _____

日期: 年 月 日

4.2. 拟任执行管理及技术人员情况

项目名称：

项目编号：

标包号：

职责分工	姓名	证书名称	证书编号	所学专业	备注
项目负责人					
其他主要技术人员					
	...				

注：

提供上述人员身份证或资格证书等证明材料复印件加盖公章。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

4.3. 项目服务方案

项目名称：

项目编号：

标包号：

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1、供应商对于本项目的服务方案

2、供应商认为对自身有利的其他资料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日