



至臻项目管理
ZHIZHEN PROJECT MANAGEMENT

竞争性谈判

项目名称：新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务

项目编号：GDZZ-2024-07-01

采购人：新兴县财政局

代理机构：广东至臻项目管理有限公司

日期：2024年07月08日

温馨提示

- 一、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前30分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去谈判资格，请适当提前到达。
- 三、响应文件应按顺序编制页码。
- 四、请仔细检查响应文件是否已按谈判文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、请正确填写《谈判报价表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 六、如响应产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印或打印件。
- 七、若项目允许，以联合体形式参加谈判的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 八、响应供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》，明确企业类型，并按采购文件要求提供经审计的财务报告和行政主管部门出具的有效的中小企业证明文件。
- 九、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次谈判的响应供应商，在响应文件递交截止时间的1日前，按《谈判邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、响应供应商如需对项目提出询问或质疑，在法定质疑期内以书面形式（按采购文件要求格式，并加盖单位公章的原件和提供必要的证明材料，其它形式无效）向采购代理机构提交。

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒，如有不一致，以采购文件为准。)

目 录

第一部分	谈判邀请函	1
第二部分	采购项目内容	5
第三部分	谈判须知	9
第四部分	合同书格式	23
第五部分	谈判响应文件格式	28

第一部分 谈判邀请函

谈判邀请函

各（潜在）供应商：

广东至臻项目管理有限公司受新兴县财政局的委托，对新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务（项目编号：GDZZ-2024-07-01）进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目编号：GDZZ-2024-07-01

二、项目名称：新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务

三、采购预算(最高限价)：970,000.00元

四、采购内容：详见“第二部分用户需求书”

包A（重点绩效评价服务）

品目号	品目名称	购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
A	新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务	重点绩效评价服务	31(项)	详见第二章	485,000.00	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：合同订立起，4个月内完成。

包B（重点绩效评价服务）

品目号	品目名称	购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
B	新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务	重点绩效评价服务	31(项)	详见第二章	485,000.00	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：合同订立起，4个月内完成。

五、响应供应商资格要求：

1. 参加本项目谈判的响应供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提供有效营业执照（或事业单位法人证书）副本复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证副本复印件。】
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2021年至2023年任意一年的审计报告或投标截止日前六个月内任意一个月的财务报表复印件，新成立企业可仅提供基本户开户行出具的资信证明；）
- (3) 近期依法缴纳税收的相关证明材料；（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税）；
- (4) 近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；
- (5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；【提供响应承诺函】
- (6) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【提供响应承诺函】
- (7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。【提供响应承诺函】

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- (1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目，响应供应商须符合**其他未列明行业**的中小企业划分标准。【提供中小企业声明函】

3. 供应商特定资格要求：

- (1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
- (2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；【提供响应承诺函】
- (3) 本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包；【提供响应承诺函】
- (4) 法定代表人或单位负责人与参加本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。【提供响应承诺函】

（注：对供应商的资格审查以谈判小组的评审结论为准。）

六、获取谈判文件方式：现场报名购买，不予邮寄

1. 获取时间：2024年07月9日至2024年07月11日09：00-12:00；14:30-17：30（工作时间）；
2. 获取地点：新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）；
3. 文件费：人民币200元,其他资料费用另计，售后不退；
4. 供应商购买文件时需提交：
 - ① 填写完整的《购买文件登记表》；
 - ② 提供有效期内的《营业执照》或《事业法人登记证》副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件（或“三证合一”证明、“五证合一”证明）；

七、谈判响应文件递交时间：2024年07月15日16:30-17：00（北京时间，下同）（逾期递交的或不符合规定的谈判响应文件将被拒收）；

八、谈判响应文件递交及谈判地点：新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）；

九、谈判响应文件递交截止时间：2024年07月15日17：00；（暨本次谈判起始时间）

十、本次谈判在上述规定的时间和地点进行，届时响应供应商的法定代表人或其授权代表务必出席参加谈判，并携带身份证原件以备核查。

十一、信息查询（在以下媒体中发布公示及公告）

广东至臻项目管理有限公司网（<http://www.gdzzxm.com>）。

十二、采购人及采购代理机构联系方式

- 1、采购人名称：新兴县财政局；
- 2、采购人地址：广东省云浮市新兴县新城镇较场路33号；
- 3、代理机构名称：广东至臻项目管理有限公司；
- 4、代理机构地点：新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号商铺（至臻管理）；
- 5、采购代理机构联系人：黎先生；
- 6、代理机构联系电话：0766-2888293；
- 7、代理机构邮箱：（gdzzxm@163.com）。

广东至臻项目管理有限公司

2024年07月08日

第二部分 采购项目内容

用户需求书

说明：

响应供应商须对本项目所有内容进行响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。用户需求书中带★项条款为实质性要求和条件（如有），若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。带“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

一、基本资料	
单位名称	新兴县财政局
采购项目名称	新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务
采购项目预算	970,000.00元(其中包A金额为485,000.00元，包B金额为485,000.00元)
资金来源	财政性资金
二、技术要求	
(一) 服务地点	(二) 完成期
新兴县	评价期间：合同订立起，4个月内完成。
(三) 项目概况	
<p>通过政府购买服务，完成2022-2023年度财政重点绩效评价项目支出54项、部门整体支出8项，共62个项目资金绩效评价。分A包、B包两个服务包，每个服务含27个项目支出和4个部门整体支出共31个项目，采购预算均为48.5万元，一家机构只能选择一个服务包。</p>	
(四) 项目要求	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 中标机构具有绩效评价的综合能力及条件；（提供相关承诺函） 2. 负责绩效评价主审人员为有效注册会计师或具备绩效评价师资格，从事绩效评价主审工作3年以上经验。（提供相关证明材料及相关承诺函） 	
(五) 项目内容	
<p>完成2022-2023年度财政重点绩效评价，项目支出54项、部门整体支出8项，共62个项目资金绩效评价。分A包、B包两个服务包，每个服务含27个项目支出和4个部门整体支出共31个项目。</p>	
(六) 服务形式	

组织绩效评价小组，审核评价资料、深入项目现场踏勘察看、开展社会群众调查、综合评价分析，按要求编制绩效评价报告。

(七) 服务内容

每个包共31个评价项目，其中项目支出27项，部门整体支出4项。

(八) 工作要求

1. 明确主审人员；
2. 成立有财务专责小组、业务技术专家小组、社会民意调查专责小组、资料收集整理小组等。

(九) 服务要求

1. 针对各评价项目特点配置评价小组组成人员，一般不少于4人；
2. 完成包组各项的重点评价工作，形成总结材料，按单个项目编制财政支出绩效评价报告；
3. 中标方自觉接受委托方有关工作进度、质量的监控；
4. 中标方自觉遵守有关廉洁、保密等工作纪律。
5. 评价资料归档保存移交。

三、商务要求

(一) 付款方式

1. 由采购人按下列程序付款：
 - 1.1 合同订立后，15个工作日内预付项目服务合同款总额60%；
 - 1.2 合同服务完成经验收通过后，10个工作日内支付合同实际完成应付剩余款。
2. 成交人凭以下有效文件与采购人结算：
 - 2.1 合同；
 - 2.2 成交人开具的正式发票；
 - 2.3 验收报告（加盖采购人公章）；
 - 2.4 成交通知书。
3. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

(二) 报价方式

1. 每个包最高控制报价48.5万元。

(三) 验收标准及要求

1. 评价程序完整；
2. 项目评价报告执行财政部《项目支出绩效评价管理办法》报告格式标准（2020版）
3. 报告结构完整、逻辑严密、文字清晰、言简意赅、分析透彻、有理有据、重点突出、指导性强、可应用。

第三部分 谈判须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本采购项目。
- 1.2 资金来源：财政资金。

2. 定义

- 2.1 “采购人”是指：新兴县财政局。
- 2.2 “政府采购代理机构”是指：广东至臻项目管理有限公司。
- 2.3 “监管部门”是指：广东省新兴县财政局政府采购监督管理股。
- 2.4 “响应供应商”是指：响应本文件要求，参加谈判的法人、其他组织。
- 2.5 合格的“响应供应商”是指：
 - (1) 符合谈判文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 2.6 “成交人”是指：经法定程序确定并授予合同的响应供应商。
- 2.7 “竞争性谈判响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物和服务

- 3.1. “货物”是指响应供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判文件中没有提及谈判货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物（政府采购监管部门允许采购进口产品的除外，对于响应供应商提供的国外进口货物，要求是正规渠道进口货物，具备原产地证明及合法进货渠道证明），在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购自主创新、节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：响应供应商须承担运输、安装、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它服务。
- 3.3. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 3.4. 谈判文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起参考说明作用，并没有任何限制性。响应供应商在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

4. 谈判费用

- 4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行。
- 4.3 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费的收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）文件规定执行，收费金额按差额定率累进法计算，

具体收费标准按下表计算：

成交金额（万） \ 项目类型	货物采购	服务采购	工程采购
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

二、谈判文件

1. 谈判文件的构成

1.1 谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 谈判邀请函
- (2) 采购项目内容
- (3) 谈判须知
- (4) 合同书格式
- (5) 谈判响应文件格式

1.2 响应供应商应认真阅读，并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），响应供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性谈判响应文件的编制

1. 竞争性谈判响应文件编制基本要求

1.1 响应供应商对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。

响应供应商提交的谈判响应文件及其与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

1.3 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

2. 计量单位

2.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、谈判报价要求

1. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
2. 报价不是固定唯一的将按无效响应处理。
3. 响应供应商应按要求在谈判响应文件中写明有关报价的单价（或明细报价）和总价，如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；如果响应供应商不接受对其错误的更正，则按无效响应处理。
4. 成交供应商负责完成谈判文件及合同条款所规定的工作内容的各项费用。

五、谈判响应文件的份数、签署、封装、递交和谈判有效期

1. 竞争性谈判响应文件的签署、份数和封装

- 1.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由响应供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字或盖章，并需将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在旁边签字才有效。
- 1.2 响应文件的正本必须按照谈判文件的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖响应供应商公章；已明示要求签名处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字。
- 1.3 所有谈判响应文件必须装入密封的封套。谈判响应文件的正本、副本可以一起封装，如分开封装，在封套上清晰标明“正本”、“副本”字样，封套须加盖公章。
- 1.4 谈判响应文件一式叁份，其中正本壹份、副本贰份。谈判响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。
- 1.5 封套均应按以下要求标记：

（正本/副本）

于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即谈判响应文件递交截止时间）

所投标包号：

采购项目名称：

采购项目编号：

响应供应商名称：

响应供应商地址：

- 1.6 封套均应写明响应供应商名称和地址，以便如果其响应文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 1.7 采购代理机构对因谈判响应文件未装订成册而造成的谈判响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

- 1.8 采购代理机构对不可抗力事件造成的谈判响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 2. 竞争性谈判响应文件的递交及谈判有效期**
- 2.1 所有竞争性谈判响应文件应于第一部分《谈判邀请函》中规定的截止时点前递交到政府采购代理机构。在谈判响应文件递交截止时间前响应供应商可以撤回响应文件，但在响应文件递交截止时间之后不允许撤回响应文件。
- 2.2 迟交的竞争性谈判响应文件：按政府采购法律法规的相关规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时点之后收到的任何竞争性谈判响应文件。
- 2.3 响应供应商不足3家的，作废标处理，谈判响应文件原封退回。
- 2.4 谈判期间应谈判小组的要求所作的报价修改和最终报价应在谈判小组规定的时间内递交。
- 2.5 从谈判响应文件递交截止时间起，响应文件有效期不少于**90**天。响应文件有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。成交人响应文件有效期延至合同终止之日。在特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商可以拒绝上述要求而其谈判保证金（如有）不会被没收，同意延期的响应供应商原有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

六、谈判的步骤

1. 谈判文件的澄清、补充和修改

- 1.1 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止日前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。响应供应商在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 1.2 根据项目的需要，采购代理机构可对谈判文件进行修改和变更。
- 谈判文件的修改将以书面的形式于响应文件递交截止时间前通知本谈判文件的所有收受人。该修改文件将构成谈判文件的一部分。响应供应商应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。
- 1.3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟谈判响应文件递交截止时间。
- 1.4 在谈判过程中，谈判文件内容如有实质性的变更，谈判小组应以书面形式通知所有参与谈判的响应供应商。若响应供应商对此类实质性变更不予接受，可以要求退出谈判，否则将被视为接受此变更并受其约束。

2. 谈判评审

2.1 谈判小组

- (1) 竞争性谈判小组应由采购人代表和评审专家共3人或以上单数组成。

- (2) 谈判小组将按谈判文件的规定进行评审。
- (3) 谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。
- (4) 谈判小组将只对确定为实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件进行详细（技术、商务和价格等）的谈判及评审。
- (5) 谈判小组依法根据谈判文件的规定与响应供应商进行谈判及对最终形成的谈判响应文件和最终谈判结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

2.2 谈判须知

- (1) 本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家部委和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次竞争性谈判采用**最低评标价法**。本次评审是以谈判文件，最终形成的谈判响应文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，确定通过初步评审，且**最终谈判报价最低**的响应供应商为成交人。
- (3) 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家部委和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。
- (4) 响应供应商家数必须达到法定家数，如果有效谈判不足3家的，作废标处理。

2.3 谈判程序

- (1) 谈判小组将依次与响应供应商进行谈判。谈判小组将按《**资格性评审表**》和《**符合性评审表**》的规定审查谈判响应文件是否对谈判文件作出实质性响应。对未作出实质性响应的供应商应实行及时告知。未实质性响应谈判文件的谈判响应文件按无效处理。
- (2) 谈判小组逐一与响应供应商分别就商务和价格等内容进行一轮或多轮的谈判，并形成谈判纪要文件。谈判目的在于澄清报价、优化需求，使所有响应供应商的响应具有可比性。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他响应供应商的商务资料和其他信息。
- (3) 谈判小组调整或修改采购需求内容时，必须取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- (4) 谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内密封提交最终报价，最终报价的时间视谈判进程由谈判小组决定。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受**高于前面轮次谈判报价的最终报价**。最终报价内容须现场公布，对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组在评审意见中详细说明推荐理由。
- (5) 在谈判过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终谈判响应文件，由响应供应商法定代表人或授权代表当场签字后生效，响应供应商应受其约束。

(6) 价格扣除

对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不能享受相应的价格扣除，供应商同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。）：

(7) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）以及云浮市财政局《转发财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（云财采购〔2022〕10号）的规定，对小型和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。即，评审价=小微企业报价核实价×（1-10%）（价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分）；

- 1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。；
- 2) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：符合中小企业划分标准，中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**；
- 3) 本在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 4) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 5) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。
- 7) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 8) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- 9) 投标人依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》内容不实的，其行为属于提供虚假材料谋取中标（成交），依照《中华人民共和国政府采购法》及国家相关法律规定对提供虚假材料的投标人及相关人员追究相应法律责任。
- 10) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分谈判响应文件格式）。
- (8) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（否则评审时不能享受相应的扶持政策）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- (9) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分谈判响应文件格式），并对声明的真实性负责，否则评审时不能享受相应的价格扣除。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- (10) 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受预留份额、评审中价格扣除政策。
- (11) 谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归纳为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商。
- (12) 评审报告
- 谈判小组依据评审结果出具评审报告。

2.4 保密性

- (1) 接受报价后，直至成交人与采购人签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向响应供应商及与谈判评审无关的其他人透露。
- (2) 从报价递交截止时间起到确定成交人日止，响应供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果响应供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方

面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

2.5 变更技术方案的权利

- (1) 在竞争性谈判过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果响应供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

2.6 接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有报价的权利，对受影响的响应供应商不承担任何责任。

七、确定成交供应商办法

1. 确定成交供应商

- 1.1 谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归纳为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商。
- 1.2 根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。报价相同的，谈判小组按合格的响应供应商履约能力的优劣顺序排列推荐候选成交供应商，由本项目采购人自行选择。
- 1.3 成交人确定后，采购代理机构将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

八、质疑与投诉

1. 响应供应商对评审结果有质疑或投诉的，可依法向采购代理机构或采购人书面提出，但对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

- 1.1 供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- 1) 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

- 1.2 质疑供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- 1.3 质疑供应商应当是参与本项目采购活动的供应商，即已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对本采购文件提出质疑。

质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____

邮 编：_____

联系人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____

邮 编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的项目编号：_____包 号：_____

采购人名称：_____

谈判文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：

事实依据：_____

法律依据：_____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

法定代表人签字(签章)：_____授权代表签字(签章)：_____

公章：_____

日期：_____

证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象
1			
2			
....			

- 1.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字，并加盖法人公章。
- 1.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。
- 1.6 质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者主要负责人携带书面原件及身份证明原件到现场提交（自然人本人或法定代表人或者主要负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具供应商签署的授权委托书原件，明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，同时代理人须携带身份证明原件），否则不予受理。
- 1.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。投诉的事项不得超出质疑的事项内容。
- 1.8 质疑受理机构：广东至臻项目管理有限公司。
- 1.9 质疑事宜联系电话：0766-2888293。
- 1.10 提交质疑文件地点：新兴县新城镇升平路55号翔顺筠州花园二区第27幢1层3号。
- 1.11 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：gdzzxm@163.com）。

2. 投诉

2.1. 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

2.2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

九、签订合同

1.1. 签订合同

成交人在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。采购人与成交供应商按谈判文件要求和成交人响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出谈判文件和成交人响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

(1) 谈判文件要求提交合同履约保证金的，成交供应商必须按规定提交合同履约保证金（如有）。

(2) 合同的组成基于但不限于以下部分：

- 1) 《合同书》；
- 2) 谈判文件及其澄清、补充文件；
- 3) 成交供应商的谈判响应文件及其澄清、补充文件；
- 4) 《成交通知书》。

(1) 不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

(2) 自政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。

(3) 合同的履行

- a. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- b. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

十、适用法律

1. 需要落实的政府采购政策：《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）。
2. 采购人、政府采购代理机构及响应供应商的一切采购投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。
3. 采购文件的解释权
本采购文件的解释权归广东至臻项目管理有限公司所有。

附表一 《资格性评审表》

序号	要求
1	参加本项目谈判的响应供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件
2	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；【提供响应承诺函】
4	本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包；【提供响应承诺函】
5	法定代表人或单位负责人与参加本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系；【提供响应承诺函】

注：1、响应供应商资格要求详见第一部分谈判邀请函。

附表二《符合性评审表》

序号	要求
1	最后报价是固定价且唯一的，且未超出本项目最高限价。
2	报价合理，无明显低于其他报价，无以低于成本价报价的不正当竞争行为。
3	响应文件完整且编排有序，内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、标识、签署、盖章。
4	响应文件中要求法人代表签字或盖章、授权人签字或盖章和加盖公章的，已按照要求签署盖章。
5	响应文件有效期满足谈判文件要求。
6	未出现其他导致响应无效的情形。

第四部分 合同书格式

（注：合同书格式仅供参考，合同双方可根据实际情况进行合同制定，并以双方实际签订的合同为准。）

新兴县2022-2023年度财政重点绩效 评价购买服务

合 同 书

包号： _____
项目名称： _____
合同编号： _____
签约地点： _____
签订日期： _____年____月____日

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

根据_____的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》、按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为人民币：_____（¥_____）。

二、服务范围

- 1、本合同项下的服务指_____。
- 2、……
- 3、……

三、甲乙双方的权利和义务

- （一）甲方的权利和义务
- ……
- （二）乙方的权利和义务
- ……

四、服务期

……

五、付款方式

……

六、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

……

七、违约责任

……

八、合同变更

- 1、乙方根据现场实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件），并报有关部门同意后实施。
- 2、无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其应承担的责任。

九、合同解除和终止

1、合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2、违约违规终止合同

(1) 在甲方因乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同。

(2) 如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务。

(3) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

(4) 如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

3、因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

十、争端的解决

1、凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提起诉讼。

2、本合同的诉讼管辖机关为服务地法院或被告所在地（合同未实际履行时）法院。

3、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十一、不可抗力

1、签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。

2、受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续60天以上，双方应通过友好协商方式在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

十二、通知

1、本合同一方给对方的通知应用书面形式送达对方的地址，电传或传真要经对方的书面形式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。

2、通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

- 1、本项目谈判文件、谈判响应文件、成交通知书及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。
- 3、除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
- 4、本合同一式_____份，其中甲方_____份，乙方_____份，采购代理机构_____份。
- 5、本合同合计_____页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

十五、合同生效：合同经双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分 谈判响应文件格式

(本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。

谈判响应文件须编制页码，且页码必须连续。)

竞争性谈判

响应文件

(正本/副本)

所投标包号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

响应供应商名称：_____

日期：_____年_____月_____日

响应文件目录

- 一、 自查响应表
- 二、 价格部分
- 三、 资格性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分

注：1、请响应供应商按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对响应文件的评价。

2、如谈判文件要求提供、响应、列示的内容或响应供应商认为有必要提供的文件、材料等而《第五部分响应文件格式》没有相应格式的，响应供应商可自行编制格式，并加盖响应供应商公章。

一、自查响应表

1. 资格性自查表

序号	谈判文件要求 (详见《资格性评审表》所列各项)	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在谈判响应文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致谈判无效！
在对应的□打“√”。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

2. 符合性自查表

序号	谈判文件要求 (详见《符合性评审表》所列各项)	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第 () 页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在谈判响应文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致谈判无效！
在对应的□打“√”。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

二、价格部分

1. 首轮报价总表格式

项目名称：_____

项目编号：_____

[货币单位：人民币/元]

项目内容	谈判报价	备注
(供应商所投标包号)	小写：¥_____ 大写：人民币_____	

注：

- 1、响应供应商须按要求填写表中信息，不得随意更改本表格式。
- 2、响应供应商的报价须包括完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和供应商要求获得的利润以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
- 3、此表是谈判响应文件的必要文件，是谈判响应文件的组成部分。
- 4、响应供应商认为本次谈判采购中的未尽事宜，可另表提出建议，该部分费用不在总报价中。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

三、资格性部分

1、响应函及政策适用性说明文件格式

响 应 函

致:广东至臻项目管理有限公司

我方确认收到贵方提供的_____(采购项目名称)_____的谈判文件的全部内容,我方:(供应商名称)作为响应供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方进行有关本项目谈判的一切事宜。

在此提交的响应文件,正本壹份,副本贰份,响应文件包括如下等内容:

- 一、 自查表响应表
- 二、 价格部分
- 三、 资格性部分
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分

我方已完全明白响应文件的所有条款要求,并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加:采购项目编号为 GDZZ-2024-07-01 的采购项目谈判;
- (二) 满足谈判文件要求的全部货物的供应和有关服务的提供;
- (三) 本响应文件的有效期为自响应文件递交截止时间起不少于 90 天,如获成交,有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已详细研究了谈判文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料及有关附件并完全明白,我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- (五) 我方明白如在规定的响应文件递交截止时间之后,响应文件有效期之内撤回响应文件,则承担相关责任。
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与谈判有关的任何其它数据或信息。
- (七) 我方如果成交,将保证履行谈判文件以及谈判文件修改文件(如果有的话)中的全部责任和义务,按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- (八) 所有与本谈判有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮 政 编 码: _____

电 话: _____ 电 子 邮 箱: _____

代 表 姓 名: _____ 职 务 : _____

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖章: _____

供应商名称(公章): _____

日期: 年 月 日

2、法定代表人证明书、法定代表人授权书格式

(1) 法定代表人证明书

致：广东至臻项目管理有限公司

_____(法定代表人姓名)同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位名称：_____（盖章）

附：

法定代表人性别：

经济性质：

统一社会信用代码：

注：法定代表人的姓名必须与营业执照法定代表人姓名完全一致，并附法定代表人身份证复印件。

法定代表人身份证复印件 (正面)	法定代表人身份证复印件 (反面)
---------------------	---------------------

(2) 法定代表人授权书

致：广东至臻项目管理有限公司

本授权书声明：（法定代表人姓名）是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人。现任（职务）。在（采购项目名称）项目采购[采购项目编号为：（标包号）]的谈判和合同执行过程中，现授权（被授权人姓名，职务）作为我公司(单位)的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字或盖章生效，特此声明。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

注：须附供应商代表（被授权人）身份证复印件。

授权代表人身份证复印件 （正面）	授权代表人身份证复印件 （反面）
----------------------------	----------------------------

注：如是法定代表人本人参与本次谈判活动的可不提供本页。

3、资格声明书格式

资格声明

致：广东至臻项目管理有限公司

为响应你方组织的_____（采购项目名称）_____采购项目的谈判[采购项目编号为：_____标包号：_____]，我方愿参与谈判。

我方作为_____（供应商名称）_____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，满足“用户需求书”中全部的内容及要求，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件，满足采购要求。

我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方符合谈判文件第一章谈判邀请函中“供应商资格要求”并做出全面的响应。

特此声明！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附件 1：具有独立承担民事责任的能力；【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提供有效营业执照（或事业单位法人证书）副本复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证副本复印件。】

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

附 2：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2021年至2023年任意一年的审计报告或投标截止日前六个月内任意一个月的财务报表复印件，新成立企业可仅提供基本户开户行出具的资信证明；）

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

附 3：近期依法缴纳税收的相关证明材料；（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税）

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

附 4：近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位）在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位）参加（项目名称：_____，项目编号：_____ 标包号：_____）

的谈判，郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的响应供应商。

特此承诺。

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 7：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动承诺函

承诺函

致：广东至臻项目管理有限公司

关于贵公司_____年_____月_____日发布（项目名称，项目编号，标包号）的采购公告，本公司（企业）愿意参加谈判，并承诺：根据《财政部关于招标有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此承诺。

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 9：法定代表人或单位负责人与参加本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系的承诺函

承诺函

致广东至臻项目管理有限公司

我公司（单位）（响应供应商名称）参加（项目名称：_____，项目编号：_____，标包号：_____）的竞争性谈判会议，法定代表人或单位负责人与参加本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

特此承诺！

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附 10：政策适用性说明文件（如有）

（一）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（新兴县财政局）的（项目名称：_____，项目编号：_____，标包号：_____）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （新兴县 2022-2023 年度财政重点绩效评价购买服务），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。

2、响应供应商若不提供《中小企业声明函》及其相关证明材料或不按要求填写的，则视响应供应商放弃谈判文件规定的价格扣除。

3、若响应供应商不是中小企业，可不提供此函。

企业名称（盖章）：

日期：___年___月___日

(二) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若响应供应商不是监狱企业，可不提供。

供应商名称（盖章）：

日期：__年__月__日

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（采购项名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若响应供应商不是残疾人福利性单位，可不提供此函。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4、其他重要说明和承诺函【格式自拟】

本项目采购需求和谈判文件要求需提供的资料，格式自拟。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5、服务费承诺书格式

成交服务费承诺书

致：广东至臻项目管理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称），（项目编号：_____，标包号：_____）采购活动中获成交，我方保证在收到《成交通知书》后，按谈判文件规定“供应商须知”向贵公司交纳中标服务费。

我方如有违约，愿凭贵公司开出的违约通知，我方将承担违约造成的一切后果。

特此承诺！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

四、商务部分

1. 商务要求响应表格式

(1) 实质性商务要求 (“★” 条款) 响应表

项目名称：新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务

项目编号：GDZZ-2024-07-01

标包号：

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
...				

注：

1、供应商须对应谈判文件“第二部分 用户需求书 商务要求”中的带“★”条款逐条响应并作出是否偏离说明。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表格式不得擅自修改。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

(2) 重要商务要求 (“▲” 条款) 响应表格式

项目名称：新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务

项目编号：GDZZ-2024-07-01

标包号：

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注：

- 1、供应商须对应谈判文件“第二部分 用户需求书 商务要求”中带“▲”的条款逐条响应，带“▲”的条款为重要性要求，未响应或负偏离将影响对供应商的评审。
- 2、对于上述要求，如供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、本表内容不得擅自修改。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

(3) 一般商务条款响应表

项目名称：

项目编号：

标包号：

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	同意接受合同范本所列述的各项条款，与采购人最终签订的合同条款按照谈判文件的要求和响应文件的承诺及合同双方的约定对合同范本进行修订后确定		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务的要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应文件有效期：从响应文件递交截止时间起，响应文件有效期不少于90天，成交供应商响应文件有效期延至合同终止之日		
5	报价内容均涵盖采购要求的一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于权威网站目前的报价水平和广东省现行市场价		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
9	对采购项目内容完全了解，并全部响应		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

2. 供应商基本概况

供应商基本情况表

单位名称		组织机构代码	
注册地址		成立时间	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		经营期限	年 月 日- 年 月 日
员工数量	共_____人，其中具有从业资格证的_____人。		
联系电话		传真	
公司简介			

注：如供应商此表数据有虚假，不真实，一经查实，自行承担相关责任。

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 同类型项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

标包号：

序号	项目完成 时间	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
2				
3				
...				

注：供应商须附上表格中项目的合同关键页复印件或其他相关证明材料加盖响应供应商公章。

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

4. 供应商认为需要提交的其他资料

(请扼要叙述)

- 1、除上述资料外，谈判文件要求提供的其它相关证明材料。
- 2、供应商认为有必要提供的其他材料。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

五、技术部分

1. 技术要求响应表

(1) 实质性技术要求 (“★” 条款) 响应表格式

项目名称：新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务

项目编号：GDZZ-2024-07-01

标包号：

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注：

1、供应商须对应谈判文件“第二部分 用户需求书 技术要求”中带“★”的条款，供应商要特别加以注意，必须逐条响应，若有一项带“★”号的条款不响应、负偏离或缺漏，将导致响应无效。

2、对于上述要求，如供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

(2) 重要技术要求 (“▲” 条款) 响应表格式

项目名称：新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务

项目编号：GDZZ-2024-07-01

标包号：

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注：

- 1、供应商须对应谈判文件“第二部分 用户需求书 技术要求”中带“▲”的条款逐条响应，带“▲”的条款为重要性要求，未响应或负偏离将影响对供应商的评审。
- 2、对于上述要求，如供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”或空白视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、本表内容不得擅自修改。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

(3) 一般技术要求(非“★”、“▲”条款)响应表

项目名称：新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务

项目编号：GDZZ-2024-07-01

标包号：

序号	采购要求	供应商实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
.....				

注：

1、供应商应根据实际情况对谈判文件“第二部分 用户需求书 技术要求”中的一般技术要求(非“★”、“▲”条款)逐条响应并作出是否偏离说明。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求将影响对供应商的评审。

2、对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4、本表内容不得擅自修改。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

2. 拟任执行管理及技术人员情况

项目名称：新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务

项目编号：GDZZ-2024-07-01

标包号：

姓名	现职务	职责分工	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工 龄	联系电话
.....						

注：

提供上述人员身份证或资格证书等证明材料复印件加盖公章。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

3. 服务方案

项目名称：新兴县2022-2023年度财政重点绩效评价购买服务

项目编号：GDZZ-2024-07-01

标包号：

服务方案须包括但不限于以下内容，主要根据采购项目的要求制定（格式自定）。

- 1、项目整体安排方案；
- 2、项目进度计划；
- 3、服务保障体系；
- 4、后续服务方案。

供应商首先应充分理解谈判文件中用户需求书和项目相关内容的要求，并在此基础上完成项目服务方案的编写。

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日